

21.08.2016
200.1.14.1
21.08.2016

ДОГОВОР № 0085/16
НА УПРАВЛЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

г. Краснодар

«01» августа 2016г.

Общество с ограниченной ответственностью «Городская управляющая компания – Краснодар» в лице генерального директора Головченко Людмилы Анатольевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны и собственниками помещений в многоквартирном доме № 21/3 по улице Промышленная в г. Краснодаре, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном доме (далее - Многоквартирный дом), именуемые в дальнейшем «Собственники», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного протоколом № 1 от «01» 08 2016г., являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.2. Условия настоящего Договора одобрены в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора и являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственников, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, предоставление коммунальных услуг Собственникам, а также членам их семей.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Управляющая организация по заданию Собственников в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, предоставлять коммунальные услуги Собственникам, нанимателям и арендаторам помещений в Многоквартирном доме, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом, деятельность.

2.2. Состав общего имущества в Многоквартирном доме определяется статьей 36 Жилищного кодекса РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением РФ от 13.08.2006г. № 491 и актом технического состояния в пределах границ эксплуатационной ответственности (Приложение № 6 к настоящему договору), в котором отражено состояние общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление и характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора.

2.3. Границей эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и квартирным является: на системе холодного водоснабжения - отсекающая арматура (первый вентиль); на системе горячего водоснабжения - отсекающая арматура (первый вентиль), а также место врезки горизонтальной подводки полотенцесушителя (при наличии) к стояку общедомовой системы горячего водоснабжения, по отоплению - место врезки горизонтальной подводки отопительного прибора к стояку общедомовой системе отопления; а также место врезки горизонтальной подводки полотенцесушителя (при наличии) к стояку общедомовой системы отопления, на системе канализации - плоскость раструба тройника; по электрооборудованию - отходящий от аппарата защиты (автоматический выключатель, УЗО, предохранитель и т.п.) провод квартирной электросети; по строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственников в соответствии с целями, указанными в п. 1.3. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

При этом распоряжение Общим имуществом (сдача в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование, проведение работ и т.д.) производится Управляющей организацией на основании решения общего собрания собственников помещений, с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества на содержание, текущий ремонт, а также на иные цели устанавливаемые собственниками.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Перечнем услуг и работ по содержанию общего имущества (Приложение № 2 к настоящему Договору) и Перечнем работ по ремонту общего имущества (Приложение №

3 к настоящему Договору).

За счет неиспользованных денежных средств по содержанию и текущему ремонту общего имущества. Управляющая организация выполняет незапланированные (непредвиденные) либо аварийные виды работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества.

За счет неиспользованных денежных средств по содержанию общего имущества многоквартирного дома могут быть выполнены работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Работы и услуги, не включенные в перечни работ, предусмотренные Приложением № 2 и № 3 настоящего договора, оплачиваются Собственниками дополнительно и оказываются Управляющей организацией на договорной основе.

3.1.3. Предоставлять Собственникам помещений в Многоквартирном доме коммунальные услуги, перечисленные в Приложении № 5 к Договору.

При этом качество коммунальных услуг должно соответствовать обязательным требованиям, установленным Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354 (далее- Правила № 354).

Коммунальные услуги, не перечисленные в Приложении № 5 к договору, согласно степени благоустройства Многоквартирного дома, приобретаются Собственниками на основании прямых договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями.

3.1.4. Оказывать услуги по управлению, перечисленные в Перечне услуг по управлению (Приложение № 4).

3.1.5. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственников о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственников в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.6. Осуществлять начисление, сбор, расщепление, перерасчет платежей собственников за жилищно-коммунальные услуги, прием и обработка платежей за жилищно-коммунальные услуги, печать и доставку платежных документов, взыскание задолженности, ведение регистрационного учета с правом передачи перечисленных полномочий по договору третьим лицам, в том числе операторам по приему платежей.

3.1.7. Выполнение работ по содержанию и текущему ремонту оформлять Актами выполненных работ.

3.1.8. Представлять Собственникам отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, путем размещения информации на информационных стендах, установленных на придомовой территории (или на подъездах многоквартирного дома, или на первых этажах в подъездах многоквартирного дома).

3.1.9. Заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами на снабжение коммунальными ресурсами и прием сточных вод, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг, перечисленных в Приложении № 5 к Договору, в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

3.1.10. Принимать от Собственников плату за жилищно-коммунальные услуги согласно платежному документу (счету-квитанции).

3.1.11. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.

Все неотложные и аварийные работы, а также работы, необходимость которых установлена в результате плановых (внеплановых) мероприятий, проводимых органами государственного жилищного надзора либо муниципального жилищного контроля, считаются предусмотренными в договоре и должны выполняться Управляющей организацией независимо от того, содержатся ли они в Приложениях № 2 и № 3 к Договору и имеется решение общего собрания Собственников о необходимости их выполнения.

3.1.12. Представлять Собственникам предложения о необходимости проведения и стоимости дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества, а также предложения о необходимости проведения и порядке финансирования капитального ремонта общего имущества Многоквартирного дома, за исключением капитального ремонта, проводимого в рамках исполнения требований глав 15-18 Жилищного кодекса РФ.

При этом вопросы капитального ремонта Многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

3.1.13. Обеспечить выдачу Собственникам платежных документов (счетов-квитанций), не позднее 5 числа месяца следующего за расчетным месяцем.

3.1.14. По требованию Собственников и иных лиц, действующих по распоряжению Собственников или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.15. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.16. Не менее чем за 3 дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри

помещения.

3.1.17. На основании заявки Собственников направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесении ущерба общему имуществу в Многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.18. Представлять интересы Собственников в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.19. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.1.20. Обеспечить принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на Многоквартирный дом.

3.1.21. Обеспечить хранение копий правоустанавливающих документов на помещения, а также документов, являющихся основанием для проживания граждан в помещении.

3.1.22. Осуществлять прием и рассмотрение обращений, жалоб потребителей, в том числе на действия (бездействие) обслуживающих, ресурсоснабжающих организаций.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

3.2.2. Принимать участие, а также выступать инициатором общих собраний Собственников.

3.2.3. Требовать от Собственников внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также принимать меры по взысканию задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги самостоятельно либо с привлечением третьих лиц.

3.2.4. Представлять интересы Собственников по защите прав, связанных с обеспечением их жилищными и коммунальными услугами.

3.2.5. По решению общего собрания Собственников инвестировать средства в Общее имущество (в том числе его капитальный ремонт) с последующим их возмещением Собственниками.

3.2.6. В течение действия размеров платы, установленных п. 4.3. Договора, применять при производстве работ объемы и периодичность, измененные решением общего собрания Собственников, без изменения указанных размеров платы.

3.2.7. Размещать социальную и рекламную информацию на оборотной стороне квитанции, ежемесячно доставляемой Собственникам.

3.2.8. Готовить предложения Собственникам по установлению на предстоящий год размера платы за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также по изменению перечней работ и услуг, предусмотренных приложениями № 2 и № 3 к настоящему Договору.

3.2.9. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственников.

3.2.10. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

3.2.11. По распоряжению Собственников нежилых помещений, отраженному в соответствующем документе, Управляющая организация может принимать плату за вышеуказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов нежилых помещений.

3.2.12. Требовать внесения платы от Собственников нежилых помещений в случае непоступления платы от нанимателей или арендаторов нежилых помещений (под невнесение понимается просрочка оплаты более двух раз).

3.3. Собственники обязаны:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за жилищно-коммунальные услуги с учетом всех потребителей услуг, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством.

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование

сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 (ремонтные работы производить только в период с 8.00 до 20.00);

л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в Многоквартирном доме.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение 3-х рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения Управляющей организации платы за жилищно-коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих;

- о государственной регистрации права собственности на помещение (с предоставлением копий свидетельства о государственной регистрации права и технического паспорта и оригинала для сверки);

- об отчуждении помещения (с предоставлением копии договора купли-продажи);

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.6. Сообщать в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме, а также о сбоях в работе инженерных систем и оборудования.

3.3.7. За свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежащего Собственникам имущества и оборудования, находящегося внутри помещения, не относящегося к общему имуществу.

3.4. Собственники имеют право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору.

3.4.2. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами № 354.

3.4.4. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с п. 3.1.8. настоящего Договора, а также предложений по п. 3.2.7. настоящего Договора и раскрытия информации в соответствии с п. 3.1.22. настоящего Договора о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.4.5. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем или в аренду.

3.4.6. Взаимодействовать с Управляющей организацией по вопросам настоящего договора через председателя совета многоквартирного дома (уполномоченных представителей), определенных решением общего собрания.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена договора определяется как сумма платы за жилищно-коммунальные услуги.

Плата за жилищные услуги для собственников помещений в многоквартирном доме включает в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, вывоз твердых бытовых отходов, лифт (при его наличии).

Плата за коммунальные услуги для собственников помещений в многоквартирном доме включает в себя плату за коммунальные услуги, перечисленные в Приложении № 5 к настоящему Договору.

4.2. Размер платы за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме определяется общим собранием собственников с учетом предложений Управляющей организации.

4.3. Размер платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме для Собственников помещений устанавливается за один квадратный метр занимаемого жилого (нежилого) помещения в месяц в следующем размере:

4,64 - определенном Приложением № 2 к Договору по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;

3,70 - определенном Приложением № 3 по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- 4,16 руб./м² за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, перечисленные в Приложении № 4;

- 2,08 руб./м² за лифт, вносится Собственниками помещений расположенных начиная с 3 этажа и выше;

- 3,37 руб./м² за сбор и вывоз твердых бытовых отходов.

4.3.1. Размер платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества подлежит ежегодной индексации, начиная с 01» 10 2017 г.

Индексация размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества осуществляется в следующем порядке:

4.3.1.1. Управляющая организация не позднее, чем за месяц до предстоящей индексации размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества, уведомляет Собственников о предстоящей индексации, путем размещения на стене площадки первого этажа каждого подъезда, вручения председателю совета многоквартирного дома (уполномоченному представителю собственников) уведомления содержащего информацию о размере индексации, ее сроке, а также предложение об утверждении на общем собрании Собственников нового размера платы (далее - Уведомление об индексации).

4.3.1.2. Собственники, намеренные утвердить новый размер платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества, обращаются по адресу, указанному в уведомлении об индексации, для получения предложения управляющей организации о размере платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества, после чего на общем собрании рассматривают указанное предложение.

4.3.1.3. Протокол общего собрания об утверждении нового размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества должен быть предоставлен Собственниками не позднее, чем за 5 рабочих дней до срока предстоящей индексации указанного в уведомлении об индексации.

4.3.1.4. При неполучении от Собственников в сроки, установленные п. 4.3.1.3 Договора, протокола общего собрания об утверждении нового размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества, Управляющая организация производит индексацию размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества, в соответствии с прогнозными показателями инфляции, определяемыми Минэкономразвития России на основании индекса потребительских цен на платные услуги населению по строке услуги ЖКХ. Управляющая организация вправе произвести корректировку индекса в регулируемом периоде на коэффициент выпадающих доходов сложившийся из соотношения фактического и прогнозного индекса предыдущего периода (не ниже уровня фактических индексов потребительских цен предыдущего годового периода).

4.3.2. Стоимость отдельных видов работ и услуг при индексации размера платы по договору управления и в течение периода его действия может изменяться в пределах установленного размера оплаты на основании:

- за содержание: расчета единичных расценок по видам работ, выполняемого Управляющей организацией и согласованных подрядными организациями;

- за текущий ремонт: ежеквартальных индексов роста стоимости ремонтно-строительных работ в текущих ценах к базовым ценам 2001 года, рассчитываемым для организаций, осуществляющих жилищно-коммунальные услуги;

4.3.3. Стоимость услуг по обслуживанию лифтового хозяйства и лифтов, а также по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, при индексации размера платы по договору управления и в течение периода его действия может изменяться на основе измененной стоимости оказания услуг организаций, осуществляющих данный вид деятельности.

4.3.4. Управляющая организация производит оплату за выполненные подрядными организациями работы по содержанию и текущему ремонту по актам выполненных работ в форме КС-2. Формирование актов КС-2 по текущему ремонту производится с применением программы «Гранд-смета» в нормативной базе ТЕРр, ТЕР и МДС с применением коэффициентов разрабатываемых для предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с тарифами установленными уполномоченными органами власти.

4.5. Плата за жилищно-коммунальные услуги и взнос на выплату вознаграждения председателю совета дома вносится собственником ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. по реквизитам и в размере, указанным в квитанции.

При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета собственник (наниматель) ежемесячно в период с 17-го по 20-е число текущего месяца снимает показания прибора учета и передает их в Управляющую организацию не позднее 20-го числа текущего месяца.

4.6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого в соответствии с Правилами № 354 и в соответствии с Приложением № 7 к настоящему договору, устанавливающему особые условия при начислении и оказании жилищно-коммунальных услуг.

Управляющая организация осуществляет корректировку размера платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами № 354.

4.6.1. При проведении перерасчёта объёмов индивидуального потребления коммунальной услуги, в соответствии с разделом 8 Правил № 354, в случае оборудования многоквартирного дома коллективным (общедомовым) прибором учёта, указанные объёмы учитываются при расчёте размера ОДН по данной коммунальной услуге в текущем месяце.

4.6.2. Размер платы за коммунальную услугу, предоставленную на общедомовые нужды в многоквартирном доме, оборудованном коллективным (общедомовым) прибором учета, за исключением коммунальной услуги по отоплению, определяется в соответствии с формулой 10 приложения № 2 к Правилам №354.

Объем коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды за расчетный период, рассчитывается и распределяется между потребителями в полном объеме пропорционально размеру общей площади принадлежащего каждому потребителю (находящегося в его пользовании) жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме в соответствии с формулами 11 - 14 приложения № 2 к Правилам №354 с учетом положений п.47 Правил № 354.

4.7. Неиспользование собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги, а также взноса на выплату вознаграждения председателю совета дома. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.8. При отсутствии в платежном документе сведений, позволяющих отнести платеж на конкретный период, или отсутствии сведений о виде платежа (задолженность определенного месяца, оплата текущего платежа, сумма пени, авансовый платеж и пр.), поступившая сумма засчитывается в оплату ранее возникшей задолженности и пени на эту задолженность, а при отсутствии задолженности - считается авансовым платежом. При разнесении платежей в счет погашения ранее возникшей задолженности, в первую очередь закрываются суммы задолженности с более ранней датой возникновения и, соответственно, суммы пени на эту задолженность. Сумма расчетной пени выводится ежемесячно в счет-квитанцию на оплату жилищно-коммунальных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация не несет ответственности за убытки, причиненные Собственнику, если эти убытки вызваны действиями (бездействием) Управляющей организации, совершенными во исполнение решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, и если данные решения

приняты без учета предложений Управляющей организации, а также в случае, если необходимые решения о ремонте общего имущества в многоквартирном доме не были приняты общим собранием собственников помещений (собрание не проводилось или не состоялось), несмотря на представление Управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме информации в соответствии с пунктом 3.1.5. настоящего договора.

5.3. Управляющая организация несет ответственность по своим обязательствам с момента заключения договора.

5.4. Собственники несут ответственность за причинение материального и морального вреда третьим лицам в случае, если в период их отсутствия не было доступа в квартиру для устранения аварийной ситуации.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник должен быть предупрежден не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- собственники приняли иные условия Договора об управлении Многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

б) по инициативе Собственника в случае:

- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

- систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора.

6.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон:

6.2.1. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

6.2.2. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

6.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти о расторжении Договора о предоставлении бюджетных субсидий на содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме.

6.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственниками.

6.6. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора. При расторжении настоящего Договора Собственники обязаны возместить Управляющей организации стоимость выполненных работ в течение месяца с момента его расторжения.

6.7. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

6.8. Решение Общего собрания Собственников помещений об образовании товарищества собственников жилья или жилищного кооператива не является основанием для расторжения Договора с Управляющей организацией.

6.9. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников, а в отсутствии такового - любому Собственнику или нотариусу на хранение.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания сторонами и распространяет свое действие на отношение сторон возникшие с «01» 10 2016 г.

7.2. Настоящий Договор действует в течение одного года с момента его подписания Сторонами.

7.3. Если за 30 дней до окончания его срока действия Договора ни одна из сторон не заявит о его расторжении, настоящий Договор считается пролонгированным на следующие 12 месяцев.

При этом уведомлении собственников о расторжении Договора является предоставление последними в Управляющую организацию соответствующего решения общего собрания Собственников.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения - в судебном порядке, в судах по месту нахождения Управляющей организации.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, принятого на общем собрании.

8.3. Условия данного договора является обязательным для всех Собственников многоквартирного дома.

8.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Экземпляр Собственников хранится у председателя совета многоквартирного дома, второй - у Управляющей организации. Управляющая организация имеет право выдать заверенную копию договора обратившемуся собственнику за его счет.

8.5. Председатель совета многоквартирного дома является уполномоченным представителем Собственников по взаимодействию с Управляющей организацией.

8.6. Все уведомления и информация по настоящему Договору, направленная Управляющей организацией путем размещения сообщений в местах, доступных для всех Собственников - на стене площадки первого этажа, считается полученной Собственниками.

При этом факт размещения указанной информации в местах, доступных для всех Собственников - на стене площадки первого этажа, должен быть удостоверен председателем совета многоквартирного дома (уполномоченным представителем) письменно.

8.7. Неотъемлемыми приложениями к настоящему договору являются:

1. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме - Приложение № 1;
2. Перечень работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома - Приложение № 2;
3. Перечень работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома - Приложение № 3;
4. Перечень услуг по управлению - Приложение № 4;
5. Перечень коммунальных услуг - Приложение № 5;
6. Акт технического состояния общего имущества многоквартирного дома - Приложение № 6;
7. Особые условия при начислении и оказании жилищно-коммунальных услуг - Приложение № 7;
8. Список Собственников, подписавших договор (либо бюллетени для голосования, содержащие отметку о подписании настоящего договора) - Приложение № 8.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Управляющая организация»:

ООО «ГУК – Краснодар»
350002 г. Краснодар, ул. Садовая, 112
ИНН 2311104687
БИК 040349602
р/с 40702810930000030496
к/с 30101810100000000602
Краснодарское отделение № 8619 г. Краснодара
гос. регистрация 24.12.2007г.
в ИФНС России № 4 по г. Краснодару
1072311011431

«Собственники»:

список собственников (либо бюллетени для голосования, содержащие отметку о подписании настоящего договора)
Приложение № 8 к договору

Генеральный директор

Л.А. Головченко

Телефоны: приемная - 2590045, судебнo-договорной отдел - 2593764, аварийная служба - 075, диспетчерская служба 2591428.

Настоящий договор одобрен общим собранием Собственников помещений в многоквартирном доме № 1 по улице Кавказская (протокол № 1 от «01» 09 2018 г.)

Председатель Совета многоквартирного дома в целях исполнения данного договора выбран(а)

Председатель собрания _____

ПРОТОКОЛ

общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме № 21/3 по ул. Промышленная в. Краснодаре
от «01» 08 2016 г. № 1

(дата составления протокола)

Место проведения собрания:

г. Краснодар

ул. Промышленная. д. 21/3

Дата проведения собрания:

С «31» 08 2016 г. по «01» 09 2016 г.

Вид общего собрания: внеочередное.

Форма проведения общего собрания: очно-заочное голосование.

Общее собрание проведено по инициативе: _____, являющегося
собственником помещения (квартиры) № 24, документ, подтверждающий право собственности:

Инициатор собрания является председателем собрания.

Лица, проводившие подсчет голосов: _____

Присутствующие - 19 человек (список прилагается, приложение № 3).

Приглашенные:

1. _____
(Ф.И.О., цель участия, подпись)

2. _____
(Ф.И.О., цель участия, подпись)

Суммарная общая площадь помещений (жилых и нежилых) в многоквартирном доме 3456 м².

В голосовании приняли участие 55 собственников. Общая площадь помещений, принадлежащих
собственникам помещений, принявшим участие в общем собрании 1960,00 м², что составляет 56,71 % от общего
числа голосов собственников помещений.

Кворум для принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выбор в качестве секретаря собрания _____
2. О расторжении с ООО «Аврора» с 01.10.2016 договора управления МКД № 21/3 по ул. Промышленной в г. Краснодаре.
3. Выбор в качестве управляющей организации для управления МКД ООО «ГУК-Краснодар» с 01.10.2016г.
4. Утверждение перечня услуг по управлению многоквартирным домом, перечней работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, являющихся приложениями № 2, № 3 и № 4 к договору на управление, содержание и ремонт МКД, заключаемому между Собственниками и ООО «ГУК-Краснодар», а также утверждение размеров платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в следующем размере:
 - 4-64 руб./м² - за содержание общего имущества в многоквартирном доме;
 - 2-70 руб./м² - за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
 - 4.16 руб./м² - за услуги и работы по управлению многоквартирным домом;
 - 2.08 руб./м² за лифт, вносится Собственниками помещений расположенных начиная с 3 этажа и выше;
 - 3.37 руб./м² - за сбор и вывоз твердых бытовых отходов.
5. Уполномочить ООО «ГУК-Краснодар» истребовать техническую и иную связанную с управлением МКД документацию, а также уведомить Госжилинспекцию Краснодарского края и ООО «Аврора» о принятых на собрании решениях.
6. Утверждение формы проведения последующих собраний собственников помещений многоквартирного дома – заочное голосование. Утверждение способа направления сообщений о проведении последующих общих собраний собственников помещений и иной информации – размещение сообщений в местах, доступных для всех собственников помещений, утверждении места размещения сообщений о проведении собраний, решений общих собраний и иной информации – на стене площадки первого этажа в каждом подъезде МКД.
7. Уведомление собственников помещений о принятых решениях путем размещения объявлений в подъездах до «10» 09 2016г. (не позднее 10 дней со дня принятия решения) Местом хранения протокола общего собрания определить головной офис ООО «ГУК-Краснодар» - г. Краснодар, ул. Садовая, дом 112.

РЕШИЛИ:

1. По вопросу о выборе в качестве секретаря собрания

, СЛУШАЛИ

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать в качестве секретаря собрания _____

Голосовали:

«за» 55 собственников помещений площадью 1960,00 м², обладающих 56,71 % голосов:

«против» — собственников помещений площадью — м², обладающих — % голосов;

«воздержался» — собственников помещений площадью — м², обладающих — % голосов.

Решение принято 100% голосов от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в собрании.

РЕШИЛИ:

Выбрать в качестве секретаря собрания выбрать —

2. По вопросу о расторжении с ООО «Аврора» с 01.10.2016 договора управления МКД № 21/3 по ул. Промышленной в г. Краснодаре,

СЛУШАЛИ

ПРЕДЛОЖЕНО: Расторгнуть с ООО «Аврора» с 01.10.2016 договора управления МКД № 21/3 по ул. Промышленной в г. Краснодаре.

«за» 55 собственников помещений площадью 1460 м², обладающих 96,7% голосов;

«против» — собственников помещений площадью — м², обладающих — % голосов;

«воздержался» — собственников помещений площадью — м², обладающих — % голосов.

Решение принято 100% голосов от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в собрании.

РЕШИЛИ:

Расторгнуть с ООО «Аврора» с 01.10.2016 договора управления МКД № 21/3 по ул. Промышленной в г. Краснодаре.

3. По вопросу о выборе в качестве управляющей организации для управления МКД ООО «ГУК-Краснодар» с 01.10.2016г.,

СЛУШАЛИ

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать в качестве управляющей организации для управления МКД ООО «ГУК-Краснодар» с 01.10.2016г.

Голосовали:

«за» 55 собственников помещений площадью 1460 м², обладающих 96,7% голосов;

«против» — собственников помещений площадью — м², обладающих — % голосов;

«воздержался» — собственников помещений площадью — м², обладающих — % голосов.

Решение принято 100% голосов от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в собрании.

РЕШИЛИ:

Выбрать в качестве управляющей организации для управления МКД ООО «ГУК-Краснодар» с 01.10.2016г.

4. По вопросу об утверждении перечня услуг по управлению многоквартирным домом, перечни работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, являющихся приложениями № 2, № 3 и № 4 к договору на управление, содержание и ремонт МКД, заключаемому между Собственниками и ООО «ГУК-Краснодар», а также об утверждении размеров платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в следующем размере:

- 9,64 руб./м² - за содержание общего имущества в многоквартирном доме;

- 2,70 руб./м² - за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

- 4,16 руб./м² - за услуги и работы по управлению многоквартирным домом;

- 2,08 руб./м² за лифт, вносится Собственниками помещений расположенных начиная с 3 этажа и выше;

- 3,37 руб./м² - за сбор и вывоз твердых бытовых отходов.

СЛУШАЛИ

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить перечень услуг по управлению многоквартирным домом, перечни работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, являющиеся приложениями № 2, № 3 и № 4 к договору на управление, содержание и ремонт МКД, заключаемому между Собственниками и ООО «ГУК-Краснодар», а также утвердить размеры платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в следующем размере:

- 9,64 руб./м² - за содержание общего имущества в многоквартирном доме;

- 2,70 руб./м² - за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

- 4,16 руб./м² - за услуги и работы по управлению многоквартирным домом;

- 2,08 руб./м² за лифт, вносится Собственниками помещений расположенных начиная с 3 этажа и выше;

- 3,37 руб./м² - за сбор и вывоз твердых бытовых отходов.

Голосовали:

«за» 55 собственников помещений площадью 1460 м², обладающих 96,7% голосов;

«против» — собственников помещений площадью — м², обладающих — % голосов;

«воздержался» — собственников помещений площадью — м², обладающих — % голосов.

Решение принято 100% голосов от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в собрании.

РЕШИЛИ:

Утвердить перечень услуг по управлению многоквартирным домом, перечни работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, являющиеся приложениями № 2, № 3 и № 4 к договору на управление,

содержание и ремонт МКД, заключаемому между Собственниками и ООО «ГУК-Краснодар», а также утвердить размеры платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в следующем размере:

- 9,04 руб./м² - за содержание общего имущества в многоквартирном доме;
- 2,70 руб./м² - за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- 4,16 руб./м² - за услуги и работы по управлению многоквартирным домом;
- 2,08 руб./м² за лифт, вносится Собственниками помещений расположенных начиная с 3 этажа и выше;
- 3,37 руб./м² - за сбор и вывоз твердых бытовых отходов.

5. По вопросу уполномочить ООО «ГУК-Краснодар» истребовать техническую и иную связанную с управлением МКД документацию, а также уведомить Госжилинспекцию Краснодарского края и ООО «Аврора» о принятых на собрании решениях.

СЛУШАЛИ _____.

ПРЕДЛОЖЕНО: Уполномочить ООО «ГУК-Краснодар» истребовать техническую и иную связанную с управлением МКД документацию, а также уведомить Госжилинспекцию Краснодарского края и ООО «Аврора» о принятых на собрании решениях.

Голосовали:

«за» 55 собственников помещений площадью 1960 м², обладающих 55,7 % голосов;
«против» _____ собственников помещений площадью _____ м², обладающих _____ % голосов;
«воздержался» _____ собственников помещений площадью _____ м², обладающих _____ % голосов.

Решение принято 100 % голосов от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в собрании.

РЕШИЛИ:

Уполномочить ООО «ГУК-Краснодар» истребовать техническую и иную связанную с управлением МКД документацию, а также уведомить Госжилинспекцию Краснодарского края и ООО «Аврора» о принятых на собрании решениях.

6. По вопросу об утверждении формы проведения последующих собраний собственников помещений многоквартирного дома – заочное голосование. Об утверждении способа направления сообщений о проведении последующих общих собраний собственников помещений и иной информации – размещение сообщений в местах, доступных для всех собственников помещений, утверждении места размещения сообщений о проведении собраний, решений общих собраний и иной информации – на стене площадки первого этажа в каждом подъезде МКД.

СЛУШАЛИ _____.

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить форму проведения последующих собраний собственников помещений многоквартирного дома – заочное голосование. Утвердить способ направления сообщений о проведении последующих собраний собственников помещений и иной информации – размещение сообщений в местах, доступных для всех собственников помещений, утверждении места размещения сообщений о проведении собраний, решений общих собраний и иной информации – на стене площадки первого этажа в каждом подъезде МКД.

Голосовали:

«за» 55 собственников помещений площадью 1960 м², обладающих 55,7 % голосов;
«против» _____ собственников помещений площадью _____ м², обладающих _____ % голосов;
«воздержался» _____ собственников помещений площадью _____ м², обладающих _____ % голосов.

Решение принято 100 % голосов от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в собрании.

РЕШИЛИ:

Утвердить форму проведения последующих собраний собственников помещений многоквартирного дома – заочное голосование. Утвердить способ направления сообщений о проведении последующих собраний собственников помещений и иной информации – размещение сообщений в местах, доступных для всех собственников помещений, утверждении места размещения сообщений о проведении собраний, решений общих собраний и иной информации – на стене площадки первого этажа в каждом подъезде МКД.

7. По вопросу об уведомлении собственников помещений о принятых решениях путем размещения объявлений в подъездах до «10» 09 2016г. и об места хранения протокола общего собрания в головном офисе ООО «ГУК-Краснодар» - г. Краснодар, ул. Садовая, дом 112, СЛУШАЛИ _____.

ПРЕДЛОЖЕНО: Уведомить собственников помещений о принятых решениях путем размещения объявлений в подъездах до «10» 09 2016г. Местом хранения протокола общего собрания определить головной офис ООО «ГУК-Краснодар» - г. Краснодар, ул. Садовая, дом 112.

Голосовали:

«за» 55 собственников помещений площадью 1960 м², обладающих 55,7 % голосов;
«против» _____ собственников помещений площадью _____ м², обладающих _____ % голосов;
«воздержался» _____ собственников помещений площадью _____ м², обладающих _____ % голосов.

Решение принято 100 % голосов от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в собрании.

РЕШИЛИ:

Уведомить собственников помещений о принятых решениях путем размещения объявлений в подъездах до «11» 09 2016г. Местом хранения протокола общего собрания определить головной офис ООО «ГУК-Краснодар» - г. Краснодар, ул. Садовая, дом 112.

Приложение:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (Приложение № 1), содержащий следующие сведения:
 - обо всех собственниках помещений в МКД;
 - решения собственников по повестке дня собрания.
2. Сообщение о проведении общего собрания (Приложение № 2).
3. Список собственников, присутствовавших на очной части общего собрания (приложение № 3).
4. Фотоотчет, подтверждающий уведомление собственников о собрании, путем размещения сообщения о собрании в местах, доступных для всех собственников помещений— на стене площадки первого этажа в каждом подъезде МКД.
5. Договор на управление, содержание и ремонт МКД, одобренный общим собранием собственников помещений в МКД.

Председатель собрания

Секретарь собрания

Члены счетной комиссии

«11» 09 2016
«11» 09 2016
«11» 09 2016
«11» 09 2016

Примечание

Приложение № 2
к договору № 0085/16
от 01.10.16

Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома
по адресу ул.Промышленная. д.21/3

Характеристика:

Оплачиваемая площадь: всего

Категория

9	этажность	2	подъезды	62	квартир
3456.00	кв.м.	3456.00	общая жилая	0.00	нежилая
2 (благоустр. с лифтом без мусоропровода)					

№ п/п	Наименование работ и элементов затрат по содержанию многоквартирных домов	Ед.измере ния	Объем выполня- емых работ	Периодич- ность выпол- няемых работ (раз в год)	Единичная расценка, руб	Стоимость в год, руб.	Размер платы,руб. на 1 кв.м. в месяц
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по содержанию					399815.76	9.64
1	Конструктивные элементы					1320.52	0.03
	комплекс работ по поддержанию в исправном состоянии конструктивных элементов жилых зданий						
1.1	Кровельные					1263.06	0.03
1.1.12	Удаление снега и наледи с водосточных воронок с внутренним водостоком	1 шт.	2.000	1	16.08	32.16	0.00
1.1.16	Заделка вентиляционных продухов (на зиму) и их раскрытие	1 шт.	6.000	1	205.15	1230.90	0.03
1.2	Столярно-плотничные					57.46	0.00
1.2.1	Укрепление оконных и дверных наличников в МОП	1 п.м.	22.050	0.05	11.88	13.10	0.00
1.2.3	Укрепление оконных и дверных коробок в МОП	1 коробка	22.000	0.05	40.33	44.36	0.00
2	Внутридомовое инженерное оборудование					73702.77	1.78
	комплекс работ по поддержанию в исправном состоянии внутридомового инженерного оборудования жилых зданий						
2.1	Внутридомовое инженерное оборудование: отопление					63877.82	1.54
2.1.1	Промывка системы центрального отопления	100 куб.м объема здания	139.480	1	171.92	23979.40	0.58
2.1.2	Первое рабочее испытание отдельных частей системы центрального отопления	100 м	21.320	1	786.37	16765.41	0.40
2.1.3	Рабочая проверка системы ЦО в целом	100 м	21.320	1	738.72	15749.51	0.38
2.1.4	Окончательная проверка при сдаче системы	100 м	21.320	1	309.79	6604.72	0.16
2.1.5	Ликвидация воздушных пробок в стояке	1 стояк	52.000	0.005	105.03	27.31	0.00
2.1.6	Мелкий ремонт изоляции диаметр трубы 50	1 м	215.556	0.01	125	269.44	0.01
2.1.10	Снятие параметров теплоносителя по обращениям жильцов	1 шт.	1.000	6	18.75	112.50	0.00
2.1.12	Осмотр системы центрального отопления на чердаках и в подвалах	1000 кв.м	0.445	1	830.68	369.53	0.01
2.2	Внутридомовое инженерное оборудование: водоснабжение и водоотведение					9252.93	0.22
2.2.1	Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места в МОП: смена прокладок	1 кран	66.000	0.1	53.7	354.42	0.01
2.2.2	Ремонт водопроводного вентиля на стояке без снятия с места в МОП: набивка сальников	1 кран	68.000	0.1	48.71	331.23	0.01
2.2.3	Временная заделка свищей (хомуты): Ф до 50 мм	1 место	1400.000	0.001	195.78	274.09	0.01
2.2.5	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения в МОП	100 п.м	18.390	1	307.37	5652.53	0.14
2.2.6	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1 пролёт между ревизиями	160.800	0.1	164.22	2640.66	0.06
2.3	Внутридомовое инженерное оборудование: электроснабжение					572.02	0.01
2.3.3	Ремонт выключателей в МОП	1 шт.	4.000	0.05	131.74	26.35	0.00

№ п/п	Наименование работ и элементов затрат по содержанию многоквартирных домов	Ед.измерения	Объем выполняемых работ	Периодичность выполняемых работ (раз в год)	Единичная расценка, руб	Стоимость в год, руб.	Размер платы,руб. на 1 кв.м. в месяц
1	2	3	4	5	6	7	8
2.3.4	Мелкий ремонт электропроводки в МОП до квартирного электросчетчика	1 м	540.000	0.02	9.76	105.41	0.00
2.3.5	Осмотр линий электросетей, арматуры и электрооборудования в МОП, на лестничных клетках	100 лестничных площадок	0.180	1	1869.03	336.43	0.01
2.3.7	Осмотр вводных распределительных устройств (ВРУ)	1 шт.	1.000	1	103.83	103.83	0.00
3	Работы по санитарному содержанию многоквартирных домов					136259.12	3.29
3.1	Уборка придомовой территории					55857.52	1.35
Подметание придомовой территории (согласно технического или кадастрового паспорта, за исключением тротуаров, прилегающих к проезжей части улиц) с последующей уборкой и транспортировкой мусора в установленное место							
3.1. 1	Подметание придомовой территории (с усове рш. покрытием 2 класс территории)	1 кв.м.	392.200	96	0.3	11295.36	0.27
3.1. 3	Подметание придомовой территории (без покрытия 2 класс территории)	1 кв.м.	157.000	96	0.44	6631.68	0.16
3.1. 4	Уборка газонов от случайного мусора	1 кв.м.	716.400	96	0.22	15130.37	0.37
3.1. 5	Уборка газонов от листьев, сучьев, мусора во время листопада	1 кв.м.	716.400	10	2.08	14901.12	0.36
3.1. 7	Сдвигание свежес выпавшего снега	1 кв.м.	158.700	5	2.12	1682.22	0.04
3.1. 8	Посыпка территории (во время гололеда)	1 кв.м.	158.700	5	1.8	1428.30	0.03
3.1. 9	Уход за зелеными насаждениями: обрезка кустарника	1 куст	14.000	1	57.19	800.66	0.02
3.1.11	Уход за зел. насаждениями: покос травы на газонах придомовой территории	1 кв.м.	716.400	2	1.68	2407.10	0.06
3.1.12	Вывоз технологического мусора	1 куб. м	4.577	1	345.36	1580.71	0.04
3.3	Уборка кабин лифтов					1632.44	0.04
3.3.1	Мытье пола кабины лифта	1 кв.м.	1.990	96	3.23	617.06	0.02
3.3.2	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	1 кв.м.	23.310	12	3.63	1015.38	0.02
3.4	Уборка лестничных клеток					78769.16	1.90
3.4. 2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 3 этажей, оборудованных лифтом	1 кв.м.	166.550	96	1.87	29899.06	0.72
3.4. 6	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 3 этажа, оборудованных лифтом	1 кв.м.	327.620	52	1.63	27769.07	0.67
3.4. 9	Влажное подметание мест перед загруз. камерами мусоропроводов	1 кв.м.	6.600	96	2.87	1818.43	0.04
3.4.11	Мытье лестничных площадок и маршей нижних 3 эт., оборуд. лифтом					5376.23	0.13
3.4.11.1	Мытье лестничных площадок и маршей нижних 3 эт., оборуд. лифтом (без учета покрытия)	1 кв.м.	166.550	12	2.69	5376.23	0.13
3.4.15	Мытье лестничных площадок и маршей выше 3 эт., оборуд. лифтом					9197.60	0.22
3.4.15.1	Мытье лестничных площадок и маршей выше 3 эт., оборуд. лифтом (без учета покрытия)	1 кв.м.	327.550	12	2.34	9197.60	0.22
3.4.18	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	1 кв.м.	25.800	96	0.44	1089.79	0.03
3.4.19	Мытье ступеней и площадок перед входом в подъезд	1 кв.м.	25.800	12	4.4	1362.24	0.03
3.4.20	Мытье окон на лестничных клетках (с одной стороны)	1 кв.м окна с одной стороны	20.500	1	8.72	178.76	0.00
3.4.21	Влажная протирка: стены, окрашенные масляной краской	1 кв.м.	354.000	1	2.64	934.56	0.02
3.4.22	Влажная протирка: двери	1 кв.м.	18.000	1	3.86	69.48	0.00
3.4.24	Влажная протирка: оконные ограждения	1 кв.м.	34.910	1	3.68	128.47	0.00
3.4.25	Влажная протирка: перила деревянные	1 кв.м.	8.460	1	3.11	26.31	0.00
3.4.28.2	Обметание пыли со стен (потолков)	1 кв.м.	494.170	1	1.86	919.16	0.02
4	Спецработы					158064.86	3.81

№ п/п	Наименование работ и элементов затрат по содержанию многоквартирных домов	Ед.измерения	Объем выполняемых работ	Периодичность выполнения работ (раз в год)	Единичная расценка, руб	Стоимость в год, руб.	Размер платы,руб. на 1 кв.м. в месяц
1	2	3	4	5	6	7	8
4. 1	Аварийно-технические работы	1 кв.м.	3456.000	12	0.44	18247.68	0.44
4. 8	Проверка внутренних газопроводов на герметичность до 11 этажей (первый стояк)	1 стояк	2.000	0.333	925.8	616.58	0.02
4. 9	Проверка внутренних газопроводов на герметичность до 11 этажей на каждый последующий стояк	1 стояк	6.000	0.333	706.63	1411.85	0.03
4.10	Дератизация	1 кв.м.	384.000	12	0.32	1474.56	0.04
4.11	Дезинсекция	1 кв.м.	384.000	1	8.53	3275.52	0.08
4.12	Поверка водомеров	1 шт.	62.000	0.167	1617.9	16751.74	0.40
4.16.2. 9. 2	Лабораторное измерение электрохозяйства - по 2 категории (9 этажей 2 подъезда)	1 шт.	1.000	1	15506	15506.00	0.37
4.17	Поверка электросчетчиков: электронных	1 шт.	1.000	0.167	1676.85	280.03	0.01
4.19	Проверка вентканала (с любым оборудованием) и очистка решетки в МОП	1 шт.	124.000	3	32.41	12056.52	0.29
4.21	Техническое освидетельствование лифтов	1 шт.	2.000	1	4843.17	9686.34	0.23
4.22	Электрические измерения на лифтах	1 шт.	2.000	1	8067.66	16135.32	0.39
4.24	Обслуживание лифтового хозяйства 1 и 2 категории жилья	1 кв.м.	3456.000	12	1.51	62622.72	1.51
5	Дополнительные виды работ					30468.49	0.73
5.1	Конструктивные элементы (доп)					1761.89	0.04
5.1.1	Кровельные (доп)					170.16	0.00
5.1.1. 8	Ограждение территории сигнальной лентой в зимний период от сосулек при невозможности их сбить	10 метров	11.667	0.5	29.17	170.16	0.00
5.1.3	Внутренняя и наружная отделка (доп)					1342.03	0.03
5.1.3.2	Осмотр внутренней и наружной окраски и др. отделки (маляр)	1000 кв.м	3.383	1	396.65	1342.03	0.03
5.1.4	Фундаменты и подвальные помещения (доп.)					249.70	0.01
5.1.4.1	Осмотр территории вокруг здания, фундамента и подвала	1000 кв.м общей площади	3.456	1	72.25	249.70	0.01
5.2	Внутридомовое инженерное оборудование (доп)					8898.91	0.21
5.2.1	Внутридомовое инженерное оборудование: отопление (доп)					7214.47	0.17
5.2.1.1	Консервация системы отопления	100 м трубопроводов ЦО	21.320	1	338.39	7214.47	0.17
5.2.2	Внутридомовое инженерное оборудование: водоснабжение и водоотведение (доп)					674.84	0.02
5.2.2. 4	Подчеканка раструбов канализационных труб (диаметр труб до 101-125 мм)	1 раструб	138.889	0.001	355.03	49.31	0.00
5.2.2.11	Обслуживание счетчиков холодной воды условным диаметром 25-40 мм	1 фильтр	1.000	1	361.46	361.46	0.01
5.2.2.17	Профилактическая прочистка сетей канализации	1 пролёт между ревизиями	160.800	0.01	164.22	264.07	0.01
5.2.3	Внутридомовое инженерное оборудование: Электроснабжение (доп)					1009.60	0.02
5.2.3.3	Техническое обслуживание групповых распределительных щитов (МКД с 1 лифтом в подъезде)	1 шт.	19.000	0.1	531.37	1009.60	0.02
5.3	Работы по санитарному содержанию многоквартирных домов (доп)					1074.46	0.03
5.3.1	Уборка придомовой территории (доп)					1058.80	0.03

№ п/п	Наименование работ и элементов затрат по содержанию многоквартирных домов	Ед. измерения	Объем выполняемых работ	Периодичность выполняемых работ (раз в год)	Единичная расценка, руб	Стоимость в год, руб.	Размер платы, руб. на 1 кв.м. в месяц
1	2	3	4	5	6	7	8
5.3.1. 3	Очистка площадей от кустарника и мелкокосясья вручную при редкой поросли (отмостка)	100 кв.м.	0.105	0.2	579.47	12.17	0.00
5.3.1.11	Очистка территории от наледи и льда	кв.м пешеходных дорожек	158.700	0.5	13.19	1046.63	0.03
5.3.4	Уборка лестничных клеток (доп.)					15.66	0.00
5.3.4.3	Влажная протирка: почтовых ящиков	1 кв.м поверхности	3.800	1	1.88	7.14	0.00
5.3.4.4	Влажная протирка: доводчиков	1 шт.	2.000	1	1.42	2.84	0.00
5.3.4.5	Влажная протирка: дверных ручек	1 шт.	4.000	1	1.42	5.68	0.00
5.4	Спецработы (доп)					18733.23	0.45
5.4. 4	Контроль и взаимодействие с УК	1 кв.м.	3456.000	12	0.45	18662.40	0.45
5.4. 7	Прием, накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и передача их специализированным организациям	1 шт.	1.000	1	70.83	70.83	0.00
	Размер платы за содержание общего имущества многоквартирного дома в месяц	Руб/кв.м.				33317.98	9.64

Согласовано:

Председатель совета МКД

Перечень видов работ по текущему ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу:

ул.Промышленная, д.21/3

2.2..Дома крупнопанельные с мягкой кровлей. Железобетонные перекрытия.Центральное отопление.

№ п/п	Наименование работ	Объем работ в год, %
Фундаменты и подвальные помещения		
1	Смена и ремонт асфальтобетонного покрытия отмосток толщиной 50 мм до 5 кв.м.	10.0
2	Ремонт вентиляционных продухов	5.0
3	Герметизация вводов инженерных коммуникаций	10.0
4	Обработка стен подвала антигрибковыми составами	1.0
Стены		
1	Заделка трещин и выбоин	2.0
2	Ремонт и окраска фасада	2.0
3	Ремонт и восстановление крыльца из железобетона	5.0
4	Герметизация межпанельных стыков стеновых панелей	6.7
5	Ремонт и восстановление вертикальных и горизонтальных плит (вход в подъезд)	5.0
Перекрытия		
1	Заделка трещин и выбоин в железобетонных конструкциях в местах общего пользования	1.3
2	Смена засыпки перекрытия	2.0
3	Восстановление защитного слоя арматуры цементным раствором	2.0
Кровля		
1	Смена верхнего слоя рулонной кровли на покрытие из направляемого материала	10.0
2	Ремонт примыканий	10.0
3	Смена колпаков на вентиляционных трубах	2.5
4	Смена полиэтиленовых труб диаметром до: 100 мм (внутридомовой ливневой канализации)	5.0
5	Восстановление и ремонт продухов вентиляции	5.0
6	Смена санитарных прикооров: водосточных воронок	2.5
	Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования	10.0
Козырьки над входами в подъезды, подъезды, подвалы		
1	Ремонт металлических лестничных решеток	2.0
2	Смена керамической плитки в полах	2.0
3	Смена линолеума на полах	5.0
4	Смена верхнего слоя рулонной кровли козырьков над входами	10.0
5	Ремонт выбоин в цементных полах	5.0
Внутренняя отделка в местах общего пользования		
1	Восстановление штукатурки по камню и бетону:	
2	Стены	1.7
3	Потолки	1.7
4	Обмазка раствором коробок и т. д.	1.7
5	Ремонт штукатурки откосов	1.7
6	Окраска стен, потолков, дверей, металлических ограждений лестничных маршей	12.5
Наружная отделка		
1	Ремонт штукатурки цоколя	3.3
2	Масляная окраска цоколя	12.5
Центральное отопление		
1	Смена арматуры вентилей	6.7
2	Смена внутренних трубопроводов	3.3
3	Восстановление тепловой изоляции трубопроводов	10.0

4	Ремонт и замена элеваторных узлов	5.0
Водоснабжение (Внутридомовые системы)		
1	Смена внутренних трубопроводов	3.3
2	Смена арматуры вентилей	5.0
3	Смена внутренних трубопроводов из чугунных канализационных труб	3.3
4	Установка прибора учета	10.0
5	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей стальных и чугунных труб	10.0
6	Смена арматуры задвижек	6.7
7	Гидравлическое испытание трубопроводов систем отопления, водопровода и горячего водоснабжения	5.0
Электротехнические устройства в местах общего пользования		
1	Смена вышедших из строя выключателей	10.0
2	Смена патронов	5.0
3	Смена светильников	5.0
4	Смена пакетных выключателей	5.0
5	Ремонт групповых щитков на лестничных клетках со сменой автоматов	5.0
6	Ремонт силового шкафа (вводных распределительных устройств)	5.0
7	Демонтаж проводов Φ до 6 мм (в трубах)	5.0
8	Прокладка проводов Φ до 6 мм (в трубах)	5.0
9	Замена электросчетчиков	3.3
Вентиляция		
1	Ремонт вентиляционных коробов	1.7
2	Прочистка вентиляционных каналов	1.7
Газоснабжение		
1	Ремонт внутридомовых сетей газоснабжения	5.0
2	Окраска внутридомовых сетей газоснабжения	1.0
Внешнее благоустройство		
1	Ремонт асфальтобетонного покрытия внутридомовых дорожек толщиной 50 мм и площадью до 5 кв.м.	10.0
2	Средний ремонт металлических ограждений детских площадок и др.	1.0
3	Окраска металлических конструкций детских площадок	25.0
4	Устройство лавочек	25.0
Разные работы		
1	Установка почтовых ящиков	5.0
2	Установка и ремонт досок объявления	10.0
3	Устройство пандусов из металла	20.0
Аварийно-восстановительные работы		

Выполняемый объем работ определяется в пределах размера финансирования планом работ, согласованным уполномоченным представителем собственников, составляемом в начале отчетного периода (квартал)

Размер платы по текущему ремонту , руб./кв.м. в месяц

2.70

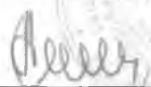
Подпись

Перечень услуг по управлению многоквартирным домом

№	Функции
1	Договорно-правовая деятельность: заключение договоров на проведение работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома, обеспечению предоставления коммунальных услуг; взыскание вреда, причиненного общему имуществу многоквартирного дома; взыскание в судебном порядке платежей за жилищно-коммунальные услуги
2	Организация деятельности по эксплуатации и обслуживанию многоквартирных домов, выполнение функций заказчика при производстве работ. Технический контроль и планирование: осуществление планового надзора за техническим состоянием многоквартирного дома; подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации путем проведения плановых проверок и внеплановых обследований по обращениям заинтересованных лиц; приемка выполненных работ и услуг согласно заключенным договорам и фактически выполненным работам. Планирование работ по многоквартирному дому, находящемуся в управлении управляющей организации на основе договора управления. Планирование мероприятий по энергоснабжению и повышению энергетической эффективности многоквартирного дома в целях повышения уровня энергоснабжения в жилищном фонде и его энергетической эффективности в соответствии с требованиями к содержанию общего имущества собственников помещений МКД.
3	Организация контроля за предоставлением коммунальных услуг. Проведение внеплановых проверок и обследований по обращениям собственников. Организация оперативного диспетчерского контроля за состоянием инженерных систем многоквартирного дома, ликвидацией аварий и проведение ремонтно-восстановительных работ. Обеспечение учета используемых энергетических ресурсов с применением приборов учета при осуществлении расчетов за энергетические ресурсы.
4	Организация работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (за исключением капитального ремонта, проводимого в рамках исполнения требований глав 15-18 Жилищного кодекса РФ). Заказ и контроль проектно-сметной документации по капитальному ремонту дома. Осуществление технического надзора за строительно-монтажными работами и их приемка по завершении указанных работ. Организация финансирования (софинансирования) капитального ремонта.
5	Финансово-экономическая деятельность: разработка документации и осуществление расчета смет, нормативов и тарифов по содержанию и текущему ремонту; оплата по заключенным договорам работ и оказанных услуг с учетом их фактического исполнения; ведение пообъектного (подомового) бухгалтерского учета Выполнение индивидуального расчета размера платы по содержанию многоквартирного дома и при заключении договоров на проведение дополнительного объема работ по текущему ремонту многоквартирного дома.
6	Работа с гражданами, проживающими в многоквартирном доме: расчет и учет платежей за жилищно-коммунальные услуги, ведение лицевых счетов квартир, учетно-регистрационная деятельность, ведение базы данных потребителей, печать и доставка квитанций, организация приема платы организациями почтовой связи, кредитными организациями. Распределение жилищно-коммунальных платежей и расчеты с организациями, предоставляющими жилищные и коммунальные услуги. Организация деятельности по приему и обработке платежей за жилищно-коммунальные и прочие услуги банковскими и почтовыми организациями и операторами по приему платежей. Построение информационной системы с учетом требований ФЗ. Проведение мероприятий по защите персональных данных. Формирование единого платежного документа с выделением дополнительных видов платежей за коммунальные и прочие услуги. Организация справочно-информационных приемных граждан по расчетам за жилищно-коммунальные и прочие услуги.
7	Работа с собственниками по вопросам энергосбережения. Создание автоматизированной системы передачи показаний за потребляемые энергетические ресурсы, подлежащие обязательному учету с применением приборов учета используемых энергетических ресурсов (переход на расчеты по приборам учета).
8	Сбор, подготовка и оформление состава информации, подлежащей раскрытию в соответствии с законодательством РФ.

«Управляющая организация»:

Генеральный директор



Л.А. Головченко

«Собственники»:

список собственников (либо бюллетени для голосования, содержащие отметку о подписании настоящего договора)

Приложение № 6 к договору № 0085/16
от «01» октября 2016 г.

АКТ

технического состояния общего имущества
многоквартирного дома № 21/3 по улице Трудовой
в пределах эксплуатационной ответственности ООО «ГУК-Краснодар»

г. Краснодар

«01» 10 2016 г.

Комиссия в составе представителей ООО «ГУК-Краснодар» и председателя совета МКД
произвели обследование многоквартирного дома № 21/3 по улице
Трудовой и установила следующее:

1. Общие сведения:

Год постройки 1985 г.
Материал стен панельный
Число этажей 9
Наличие подвала или полуподвала 444,8 м²
Мансарда _____ м²
Износ 31 % на 05.08.16
Общая площадь помещений 3456,0 м²
В том числе:
Жилая 2073,7 м²
Кол-во квартир 62, комнат 153
Нежилые помещения _____ м²
Подсобные постройки _____
Прочие _____

2. Состав общего имущества:

- межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, за исключением _____;

- крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, за исключением _____ (например: пилонов, колон и т.д.);

Граница эксплуатационной ответственности определяется в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006г. № 491;

- земельный участок, на котором расположен данный дом в пределах границ установленных в кадастровом паспорте, с элементами озеленения и благоустройства, за исключением _____

3. Характеристики технического состояния имущества содержание и текущий ремонт которого осуществляется в рамках Договора № 0085/16 от 01.10.16.

Наименование, число зданий и конструкций	Параметры	Характеристика
Помещения общего пользования	Количество	
Фундаменты	Площадь, материал <u>бетон</u>	<u>удов.</u>
Стены	Материал <u>панельный</u>	<u>фем. панели изоб.</u>
Фасады	Материал <u>бетон</u>	<u>фас. требует фем.</u>
В том числе: Балконы	Количество <u>64</u>	<u>удов.</u>
Карнизы	Количество - п.м.	<u>—</u>
Водоотводящие устройства	Количество желобов шт./п.м.	<u>—</u>

	Количество водосточных труб шт. / п.м.	
Кровля	Вид кровли (указать плоская, односкатная, двухскатная и т.д.)	плоская, фальшкар.
Перекрытия	Материал	удовлетв.
Полы	Вид покрытия	удовлетв.
Окна	Количество окон в помещениях общего пользования 16	выбрана местами
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования шт., из них: - деревянных - металлических 2	удовлетв.
Межквартирные лестничные площадки	Количество 18	удовлетв.
Лестницы (лестничные марши)	Количество 36 лестничных маршей	удовлетв.
Лифты и лифтовые шахты	Количество шт. 2	удовлетв.
Печи и очаги	—	
Земельный участок	Общая площадь: в том числе: - застройка - отмостки 105 Тротуары 158,7 - асфальт 39,2 - грунт - газон 716,4	удовлетв.
Элементы благоустройства	Ограждения — п.м.; Ворота — Скамейки — шт. Столы — шт.	
Иные строения	Хоз. постройки Детские площадки	
Технические этажи и подвалы	Площадь Перечень проходящих коммуникаций: - система отопления; - ХВС; - канализация; - электроснабжение Перечень установленного оборудования: - ВРУ 1 - элеваторный узел; 2	нем. излучения удовлетв. удовлетв. удовлетв. удовлетв. дан запорной арматур
Сети теплоснабжения		

Обогревающие элементы (радиаторы)	Количество	
Сети горячего водоснабжения	нашифрон	зам. стоек и вводов
Приборы	—	
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения и горячего водоснабжения	Количество: - задвижек 12 - вентилей 68 - кранов 66	требуют замены удовл.
Бойлеры	—	удовл.
Наличие транзитных трасс	—	
Сети холодного водоснабжения	нашифрон	зам. стоек и вводов
Приборы	1	шт. удовл.
Наличие повысительных насосов	—	
Сети Канализация	нашифрон	удовл. замена выпусков
Приборы	—	
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения и водоотведения	Количество: - задвижек 1 - вентилей 6 - кранов	удовл.
Наличие внутридомовой ливневой канализации	2	удовл.
Сети электрооборудование	медн.	удовл.
Светильники в местах общего пользования	Количество 22	удовл.
Электродвигатели	—	
АСПЗ		
Прочее инженерное оборудование	—	

4. Описание условий, влияющих на качество предоставления коммунальных услуг и качество оказания услуг по управлению, содержанию и ремонту МКД

На основании результатов осмотра комиссия считает, что строения находятся в удовлетворит. состоянии и нуждаются не нуждаются в ремонте система во- водоснабжения и. газ. водоотведения / стоек и вводов канализации, сист. электрооборудования, замена арматуры

ООО «ГУК-Краснодар»

Председатель совета МКД (уполномоченный представитель)

Л.А. Головченко

Начальник производственного отдела

по Центральному внутригородскому округу

Особые условия при начислении и оказании жилищно-коммунальных услуг.

1. Порядок расчета платы за отопление при наличии коллективных (общедомовых) приборов учета.

Потребитель коммунальной услуги по отоплению вносит плату за эту услугу совокупно без разделения на плату за потребление указанной услуги в жилом (нежилом) помещении и плату за ее потребление на общедомовые нужды.

В многоквартирном доме, который оборудован коллективным (общедомовым) прибором учета тепловой энергии и в котором не во всех жилых и нежилых помещениях индивидуальные и (или) общие (квартирные) приборы учета (распределители) тепловой энергии установлены и введены в эксплуатацию, размер платы за коммунальную услугу по отоплению определяется исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета тепловой энергии и рассчитывается по следующей формуле:

$$P_i = V^d \times \frac{S^i}{S^{об}} \times T^T,$$

где:

V^d - объем (количество) потребленной за расчетный период тепловой энергии, определенный по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета тепловой энергии, которым оборудован многоквартирный дом. В случаях, предусмотренных пунктами 42(1) и 59 Правил, для расчета размера платы за коммунальные услуги используется объем (количество) коммунального ресурса, определенный в соответствии с положениями указанного пункта;

S^i - общая площадь i -го жилого или нежилого помещения (кв.м.);

$S^{об}$ - общая площадь всех жилых и нежилых помещений многоквартирного дома;

T^T - тариф на тепловую энергию, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В многоквартирном доме, который оборудован коллективным (общедомовым) прибором учета тепловой энергии и в котором во всех жилых и нежилых помещениях индивидуальные и (или) общие (квартирные) приборы учета (распределители) тепловой энергии установлены и введены в эксплуатацию, размер платы за коммунальную услугу по отоплению в жилом и нежилом помещениях определяется исходя из показаний индивидуальных и (или) общих (квартирных) приборов учета тепловой энергии (в случаях, предусмотренных пунктом 59 Правил №354, для расчета размера платы за коммунальные услуги используется объем (количество) коммунального ресурса потребленный за расчетный период в i -м жилом или нежилом помещении и определенный в соответствии с положениями указанного пункта) с учетом показаний коллективного (общедомового) прибора учета тепловой энергии и рассчитывается по следующей формуле:

$$P_i = \left(V_i^n + V_i^{одн} \times \frac{S_i}{S^{об}} \right) \times T^{кр},$$

где:

V_i^n - объем (количество) потребленного за расчетный период в i -м жилом или нежилом помещении коммунального ресурса, определенный по показаниям индивидуального или общего (квартирного) прибора учета в i -м жилом или нежилом помещении. В случаях, предусмотренных пунктом 59 Правил, для расчета размера платы за коммунальные услуги используется объем (количество) коммунального ресурса, определенный в соответствии с положениями указанного пункта;

$V_i^{одн}$ - объем (количество) тепловой энергии, предоставленный за расчетный период на общедомовые нужды в многоквартирном доме, оборудованном коллективным (общедомовым) прибором учета тепловой энергии, который определяется по формуле:

$$V_i^{одн} = V^d - \sum_i V_i^n,$$

где:

S_i - общая площадь i -го жилого помещения (квартиры) или нежилого помещения в многоквартирном доме;

$S^{об}$ - общая площадь всех жилых помещений (квартир) и нежилых помещений в многоквартирном доме;

$T^{кр}$ - тариф (цена) на коммунальный ресурс, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок начислений по количеству фактически проживающих граждан в жилых помещениях, не оборудованных приборами учета.

Начисления по оплате за потребленные коммунальные услуги производятся по количеству граждан, фактически проживающих в жилых помещениях, не оборудованных приборами учета. Количество человек, на которых производится начисление платы за коммунальные услуги, определяется на основании акта о фактическом проживании, подписанного уполномоченным представителем членов товарищества собственников жилья и не менее чем двумя собственниками (потребителями) товарищества собственников жилья. Акт ежемесячно предоставляется председателем правления (уполномоченным представителем) в ООО «ГУК-Краснодар».

Акты о фактическом проживании, подписанные членами совета дома или уполномоченным представителем собственников в многоквартирном доме, предоставляются в обслуживающий сектор управляющей компании ежемесячно.

При непредставлении акта, к расчёту применяются данные по последнему имеющемуся акту, но не более 3-х месяцев подряд. По истечении вышеуказанного периода к расчету принимаются данные регистрационного учета.

3. Порядок и условия определения стоимости услуги горячего водоснабжения.

3.1. В случае установления уполномоченным органом тарифов для потребителей на горячую воду с использованием компонента на холодную воду и компонента на тепловую энергию (далее – двухкомпонентный тариф), размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению определяется с применением таких тарифов.

В случае установления двухкомпонентных тарифов на горячую воду размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению рассчитывается исходя из суммы стоимости компонента на холодную воду, предназначенную для подогрева в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, и стоимости компонента на тепловую энергию, используемую на подогрев холодной воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению.

3.2. В случае установления двухкомпонентных тарифов на горячую воду размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению, предоставленную потребителю за расчетный период в жилом помещении, определяется в соответствии с формулой 23 приложения N 2 к Правилам исходя из показаний приборов учета горячей воды

$$P_i = V_i^n \times T^{хв} + Q_i^n \times T^{т/3},$$

где:

V_i^n - объем потребленной за расчетный период в i-м жилом или нежилом помещении горячей воды, определенный по показаниям индивидуального или общего (квартирного) прибора учета в i-м жилом или нежилом помещении. При отсутствии приборов учета объем потребленной горячей воды определяется:

в жилом помещении - исходя из нормативов потребления горячей воды в жилом помещении и количества граждан, постоянно и временно проживающих в i-м жилом помещении;

в нежилом помещении - из расчетного объема, определенного в соответствии с пунктом 43 Правил;

$T^{хв}$ - компонент на холодную воду, являющийся составной частью установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации тарифа на горячую воду (горячее водоснабжение);

Q_i^n - объем (количество) тепловой энергии, используемой на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению за расчетный период в i-м жилом или нежилом помещении, рассчитывается как произведение V_i^n и расхода тепловой энергии, используемой на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению;

$T^{т/3}$ - компонент на тепловую энергию, являющийся составной частью установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации тарифа на горячую воду (горячее водоснабжение).

3.3. Размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению, предоставленную на общедомовые нужды в многоквартирном доме для i-го жилого помещения (квартиры) или нежилого помещения, в случае установления двухкомпонентных тарифов на горячую воду определяется по формуле 24 Правил:

$$P_i^{\text{одн}} = V_i^{\text{одн}} \times T^{\text{хв}} + Q_i^{\text{одн}} \times T^{1/2},$$

где:

$V_i^{\text{одн}}$ - объем горячей воды, потребленной за расчетный период на общедомовые нужды, приходящийся на i-е жилое или нежилое помещение, который определяется:

при наличии коллективного (общедомового) прибора учета горячей воды - по формуле 12 приложения №2 к Правилам;

при отсутствии коллективного (общедомового) прибора учета горячей воды - по формуле 15 приложения №2 к Правилам;

$T^{\text{хв}}$ - компонент на холодную воду, являющийся составной частью установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации тарифа на горячую воду (горячее водоснабжение);

$Q_i^{\text{одн}}$ - объем (количество) тепловой энергии, используемой на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению за расчетный период на общедомовые нужды, приходящийся на i-е жилое или нежилое помещение, определяется как произведение $V_i^{\text{одн}}$ и расхода тепловой энергии, используемой на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению;

$T^{1/2}$ - компонент на тепловую энергию, являющийся составной частью установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации тарифа на горячую воду (горячее водоснабжение)

3.4. Потребитель коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению, произведенной и предоставленной исполнителем потребителю при отсутствии централизованных систем теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, вносит плату за такую коммунальную услугу, рассчитанную в соответствии с пунктом 54 Правил №354.

В случае самостоятельного производства исполнителем коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (при отсутствии централизованных теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения) с использованием оборудования, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расчет размера платы для потребителей за такую коммунальную услугу осуществляется исполнителем исходя из объема коммунального ресурса (или ресурсов), использованного в течение расчетного периода при производстве коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (далее - использованный при производстве коммунальный ресурс), и тарифа (цены) на использованный при производстве коммунальный ресурс.

Объем использованного при производстве коммунального ресурса определяется по показаниям прибора учета, фиксирующего объем такого коммунального ресурса, а при его отсутствии - пропорционально расходам такого коммунального ресурса на производство тепловой энергии, используемой в целях предоставления коммунальной услуги по отоплению и (или) в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению.

Размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению, предоставленную за расчетный период в i-м жилом помещении (квартире) или нежилом помещении в многоквартирном доме, согласно пункту 54 Правил №354 определяется по формуле 20:

$$P_{\text{ГВ}}^{\text{н}} = V_{\text{ГВ}}^{\text{н}} \times T^{\text{хв}} + q_v^{\text{кр}} \times V_{\text{ГВ}}^{\text{н}} \times T^{\text{кр}}$$

где:

$V_{\text{ГВ}}^{\text{н}}$ - объем потребленной за расчетный период в i-м жилом или нежилом помещении горячей воды, определенный по показаниям индивидуального или общего (квартирного) прибора учета в i-м жилом или нежилом помещении. При отсутствии приборов учета объем потребленной горячей воды определяется:

в жилом помещении - исходя из нормативов потребления горячей воды в жилом помещении и количества граждан, постоянно и временно проживающих в i-м жилом помещении;

в нежилом помещении - из расчетного объема горячей воды, потребленной в нежилых помещениях, определяемого в соответствии с пунктом 43 Правил №354;

$T^{\text{хв}}$ - тариф на холодную воду, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$q_v^{\text{кр}}$ - удельный расход v-го коммунального ресурса на подогрев воды, утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным органом норматив расхода v-го коммунального ресурса на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению. При наличии коллективного (общедомового) прибора учета v-го коммунального ресурса, использованного за расчетный период на производство тепловой энергии в целях предоставления коммунальной услуги по

отоплению и подогреву воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, потребленной в жилых и нежилых помещениях и на общедомовые нужды многоквартирного дома, определяется в соответствии с Правилами №354:

Размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению, предоставленную на общедомовые нужды в многоквартирном доме, для i -го жилого помещения (квартиры) или нежилого помещения определяется по формуле 20.2 Правил №354:

$$P_{\text{гв}}^{\text{одн}} = V_{\text{гв}}^{\text{одн}} \times T^{\text{хв}} + q_v^{\text{кр}} \times V_{\text{гв}}^{\text{одн}} \times T^{\text{кр}}$$

где:

$V_{\text{гв}}^{\text{одн}}$ - объем горячей воды, предоставленной за расчетный период на общедомовые нужды в многоквартирном доме, приходящийся на i -е жилое или нежилое помещение, определяется:

при наличии коллективного (общедомового) прибора учета горячей воды - по формуле 12 Правил №354;

при отсутствии коллективного (общедомового) прибора учета горячей воды - исходя из норматива потребления коммунальной услуги по горячему водоснабжению на общедомовые нужды;

при наличии коллективного (общедомового) прибора учета холодной воды, подаваемой в многоквартирный дом в целях предоставления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, - по формуле 11.2 Правил №354.

Объем (количество) тепловой энергии, используемый при производстве коммунальной услуги по горячему водоснабжению (подогреве воды), при отсутствии утвержденных уполномоченным органом норматива расхода v -го коммунального ресурса на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению и отсутствии прибора учета, фиксирующего объем тепловой энергии, использованной при производстве коммунальной услуги по горячему водоснабжению и при отсутствии или в отопительный период при наличии прибора учета, фиксирующего суммарный объем тепловой энергии, использованной при производстве коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению, определяется по формуле:

$$V^{\text{кр}}_v = \sum_i V_i^{\text{гв}} \times \rho \times c \times (t_{\text{гв}} - t_{\text{хв}}) \times 10^{-6}$$

где:

$V_i^{\text{гв}}$ - объем (количество) горячей воды, определенный за расчетный период в i -м жилом помещении (квартире) или нежилом помещении в многоквартирном доме;

ρ - плотность воды, принимается равной 1000 (кг/м³);

c - теплоемкость воды, равная 1 ккал/(кг×°C);

$t_{\text{гв}}$ - температура горячей воды в точке водоразбора, соответствующая требованиям к качеству коммунальных услуг, за расчетный период (°C). При отсутствии фактических данных $t_{\text{гв}}$ принимается равной 60°C;

$t_{\text{хв}}$ - средняя температура исходной холодной воды: в неотапливаемый период 15°C, в отопительный период принимается равной 5°C, (°C).

При определении размера платы потребителя за коммунальную услугу по отоплению (при отсутствии централизованного теплоснабжения) объем использованного при производстве коммунального ресурса распределяется между всеми жилыми и нежилыми помещениями в многоквартирном доме пропорционально размеру общей площади принадлежащего (находящегося в пользовании) каждому потребителю жилого или нежилого помещения в многоквартирном доме в соответствии с формулой 18 приложения N 2 к Правилам №354.

Размер платы потребителя за коммунальную услугу по горячему водоснабжению (при отсутствии централизованного горячего водоснабжения) определяется в соответствии с формулами 20 и 20(1) приложения N 2 к Правилам №354 как сумма 2 составляющих:

произведение объема потребленной потребителем горячей воды, приготовленной исполнителем, и тарифа на холодную воду;

произведение объема (количества) коммунального ресурса, использованного для подогрева холодной воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, и тарифа на коммунальный ресурс. При этом объем (количество) коммунального ресурса определяется исходя из удельного расхода коммунального ресурса, использованного на подогрев холодной воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, в объеме, равном объему горячей воды, потребленной за расчетный период в жилом или нежилом помещении и на общедомовые нужды.

Объем (количество) тепловой энергии для нужд отопления ($V_{от}^T$) определяется в виде разницы между расходами по общедомовому прибору учета (ОПУ) тепловой энергии ($V_{опу}^{от}$) и объемом тепловой энергии для нужд ГВС ($V_v^{кр}$):

$$V_{от}^T = V_{опу}^{от} - V_v^{кр}$$

В неотапительный период $V_v^{кр}$ принимается равным расходу тепловой энергии ($V_{опу}^{от}$) по общедомовому прибору учета (ОПУ) в связи с тем, что услуга отопления оказывается только в отопительный период, и действующим законодательством РФ не предусмотрена оплата коммунальной услуги, потребленной на ОДН. В этом случае, весь объем потребленной тепловой энергии по показаниям ОПУ, в соответствии с формулой 20 Приложения № 2 к Правилам № 354, распределяется между всеми потребителями в i -м жилом помещении (квартире) или нежилом помещении в многоквартирном доме пропорционально объему потребления горячей воды в помещениях.

Объем (количество) тепловой энергии, используемый при производстве коммунальной услуги по горячему водоснабжению (подогреве воды), при наличии прибора учета, фиксирующего объем тепловой энергии, использованной при производстве коммунальной услуги по горячему водоснабжению, определяется на основании фактического объема тепловой энергии по данным указанного прибора учета.

Объем (количество) тепловой энергии, используемый при производстве коммунальной услуги по горячему водоснабжению (подогреве воды), при наличии прибора учета, фиксирующего суммарный объем тепловой энергии, использованной при производстве коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению, а также при одновременном наличии прибора учета, фиксирующего объем тепловой энергии на отопление и отсутствии прибора учета фиксирующего объем тепловой энергии, использованной при производстве коммунальной услуги по горячему водоснабжению, определяется как разница между суммарным расходом тепловой энергии и расходом тепловой энергии на отопление на основании фактических данных установленных приборов учета по формуле:

$$V_v^{кр} = V_{опу}^{от+гв} - V_{от}^T$$

4. Порядок ограничения, приостановления предоставления коммунальных услуг.

4.1. В случае неполной оплаты потребителем коммунальной услуги исполнитель вправе после письменного предупреждения (уведомления) потребителя-должника ограничить или приостановить предоставление такой коммунальной услуги в следующем порядке:

а) исполнитель в письменной форме направляет потребителю-должнику предупреждение (уведомление) о том, что в случае непогашения задолженности по оплате коммунальной услуги в течение 20 дней со дня передачи потребителю указанного предупреждения (уведомления) предоставление ему такой коммунальной услуги может быть сначала ограничено, а затем приостановлено либо при отсутствии технической возможности введения ограничения приостановлено без предварительного введения ограничения. Предупреждение (уведомление) доводится до сведения потребителя путем вручения ему под расписку или направления по почте заказным письмом (с описью вложения). При отказе потребителя от получения предупреждения (уведомления) под роспись составляется акт об отказе о вручении предупреждения (уведомления), который подписывается представителем исполнителя, и не менее чем двумя собственниками помещений в доме.

б) при непогашении потребителем-должником задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока исполнитель при наличии технической возможности вводит ограничение предоставления указанной в предупреждении (уведомлении) коммунальной услуги с предварительным (не менее чем за 3 суток) письменным извещением потребителя-должника путем вручения ему извещения под расписку. При отказе потребителя от получения предупреждения (уведомления) под роспись составляется акт об отказе о вручении предупреждения (уведомления), который подписывается представителем исполнителя, и не менее чем двумя собственниками помещений в доме.

в) при отсутствии технической возможности введения ограничения предоставления коммунальной услуги исполнитель приостанавливает предоставление такой коммунальной услуги, за исключением отопления, а в многоквартирных домах также за исключением холодного водоснабжения - с предварительным (не менее чем за 3 суток) письменным извещением потребителя-должника путем вручения ему извещения под расписку. При отказе потребителя от получения предупреждения (уведомления) под

роспись составляется акт об отказе о вручении предупреждения (уведомления), который подписывается представителем исполнителя, и не менее чем двумя собственниками помещений в доме.

г) предоставление коммунальных услуг потребителю возобновляется в течение 2 дней со дня полного погашения задолженности или заключения соглашения о порядке погашения задолженности, если исполнитель не принял решение возобновить предоставление коммунальных услуг с более раннего момента. Кроме погашения задолженности потребитель обязан возместить исполнителю затраты, понесенные при введении ограничения (приостановления) и последующем возобновлении предоставления коммунальной услуги. О погашении задолженности и возмещении затрат потребитель обязан проинформировать исполнителя и предоставить оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты.

5. Порядок и условия определения стоимости услуги водоотведения.

Размер платы за коммунальную услугу по водоотведению, предоставленную за расчетный период в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета сточных бытовых вод, рассчитывается исходя из суммы объемов холодной и горячей воды, предоставленных в таком жилом помещении и определенных по показаниям индивидуальных или общих (квартирных) приборов учета холодной и (или) горячей воды за расчетный период, а при отсутствии приборов учета холодной и (или) горячей воды - в соответствии с формулой 4 приложения N 2 к Правилам исходя из норматива водоотведения.

«Управляющая организация»:

Генеральный директор



Л.А. Головченко



«Собственники»:

список собственников
(либо бюллетени для голосования,
содержащие отметку о подписании
настоящего договора)

СООБЩЕНИЕ

о проведении с « 31 » 08 2016 года – « 1 » 09 2016 года общего очно-заочного собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 21/3 по ул. Промышленная в г. Краснодаре

Очная часть собрания будет проводиться с « 31 » августа 2016г. в 19 ч 00 мин. во дворе дома

Заочная часть общего собрания будет проводиться с « 31 » 08 2016г. по « 01 » 09 2016г.

Бюллетени для голосования можно будет получить в кв. № ____ либо они будут предоставлены каждому собственнику помещения лично при проведении очной части собрания.

Заполнить и сдать бюллетени необходимо до 19 ч « 01 » 09 2016г.

Инициатор собрания: ____

Повестка дня собрания:

1. Выбор в качестве секретаря собрания ____
2. О расторжении с ООО «Аврора» с 01.10.2016 договора управления МКД № 21/3 по ул. Промышленная в г. Краснодаре.
3. Выбор в качестве управляющей организации для управления МКД ООО «ГУК-Краснодар» с 01.10.2016г.
4. Утверждение существенных условий и текста договора на управление, содержание и ремонт МКД, заключаемого между собственниками и ООО «ГУК-Краснодар», утверждение перечня услуг по управлению многоквартирным домом, перечней работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, являющихся приложениями № 2, № 3 и № 4 к договору на управление, содержание и ремонт МКД, заключаемому между Собственниками и ООО «ГУК-Краснодар», а также утверждение размеров платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в следующем размере:
 - 9-64 руб./м2 - за содержание общего имущества в многоквартирном доме;
 - 1-70 руб./м2 - за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
 - 4.16 руб./м2 - за услуги и работы по управлению многоквартирным домом;
 - 2.08 руб./м2 за обслуживание лифтового хозяйства и лифтов, вносится Собственниками помещений расположенных начиная с 3 этажа и выше;
 - 3.37 руб./м2 - за сбор и вывоз твердых бытовых отходов.
5. Уполномочить ООО «ГУК-Краснодар» истребовать техническую и иную связанную с управлением МКД документацию, а также уведомить Госжилинспекцию Краснодарского края и ООО «Аврора» о принятых на собрании решениях.
6. Утверждение формы проведения последующих собраний собственников помещений многоквартирного дома – заочное голосование. Утверждение способа направления сообщений о проведении последующих общих собраний собственников помещений и иной информации – размещение сообщений в местах, доступных для всех собственников помещений, утверждении места размещения сообщений о проведении собраний, решений общих собраний и иной информации – на стене площадки первого этажа в каждом подъезде МКД.
7. Уведомление собственников помещений о принятых решениях путем размещения объявлений в подъездах до « 01 » 09 2016г. (не позднее 10 дней со дня принятия решения).

Местом хранения протокола общего собрания определить головной офис ООО «ГУК-Краснодар» - г. Краснодар, ул. Садовая, дом 112.

Решения собственников принимаются по адресу: г. Краснодар, дом № 21/3 по ул. Промышленная кв. ____ в период с « 31 » 08 2016 года – « 01 » 09 2016 года с ____ ч ____ мин до 19 ч 00 мин, либо в день проведения очной части собрания.

С материалами для принятия решений по повестке дня можно ознакомиться по адресу: г. Краснодар, дом № 21/3 по ул. Промышленная кв. ____ с « 31 » 08 2016 года – « 01 » 09 2016 года.

Инициатор собрания: ____

« 31 » 08 2016 г.