ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
о внесении изменений в договор № 2997 от 10.11.2008г.

«_24_» _февраля_ 2009 г. г.
Краснодар

Настоящее дополнительное соглашение заключено в соответствии с решением общего собрания собственников помещений от "20" февраля 2009 года (приложение № 1 к настоящему дополнительному соглашению) между Сторонами: с одной стороны ООО «Городская управляющая компания – Краснодар» в лице генерального директора, Головченко Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем Управляющая организация, и с другой стороны собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Краснодар, ул. Гагарина, № 137 именуемыми в дальнейшем "Собственники", согласно списку (приложение N 2) - о нижеследующем:

1. Внести изменения в договор № 2997 от 10.11.2008г.
2. Предложение четвертое пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«Перечень коммунальных услуг, которые предоставляет Управляющая организация определен в Приложении № 4 к настоящему договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.».

3. Абзац 2 пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«Границей эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и квартирным является: на системах горячего и холодного водоснабжения - отсекающая арматура (первый вентиль); по отоплению – место врезки горизонтальной подводки отопительного прибора к стояку общедомовой системе отопления; на системе канализации - плоскость раструба тройника; по электрооборудованию - отходящий от аппарата защиты (автоматический выключатель, УЗО, предохранитель и т.п.) провод квартирной электросети; по строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.»

4. Пункт 3.1.6. изложить в следующей редакции:

«Выполнение работ оформлять «Актами выполненных работ» согласованными уполномоченным представителем собственников помещений.

5. Пункт 4.1.1. договора изложить в следующей редакции:

4.1. Цена договора определяется как сумма платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Плата за помещения и коммунальные услуги для собственников помещений в многоквартирном доме включает в себя:

1) плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, вывоз твердых бытовых отходов.

2) плату за холодное водоснабжение и водоотведение, отопление, **электроснабжение** (мест общего пользования).

6. Пункт 4.1.3. дополнить и изложить в следующей редакции:

Размер платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества для собственников помещений определяется исходя из занимаемой общей площади жилого (нежилого) помещения и составляет:

Размер оплаты за содержание жилья за один квадратный метр занимаемого жилого (нежилого) помещения в месяц 6,14 руб.

Размер оплаты за текущий ремонт жилья за один квадратный метр занимаемого жилого (нежилого) помещения в месяц 3,60 руб.

Размер оплаты за управление за один квадратный метр занимаемого жилого (нежилого) помещения в месяц 1,53 руб.

Размер платы за вывоз твердых бытовых отходов в месяц на одного человека - 44, 28 руб.

НДС и иные налоговые платежи определяются в соответствии с действующим законодательством.

7. Пункт 4.1.7. дополнить и изложить в следующей редакции:

592

«Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденных Постановление Правительства Российской Федерации № 307 от 23.05.06г.»

Управляющая организация осуществляет корректировку размера платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденных Постановление Правительства Российской Федерации № 307 от 23.05.06г.»

8. Раздел 4 дополнить пунктом 4.1.10 и изложить в следующей редакции:

«За счет неиспользованных денежных средств по содержанию общего имущества многоквартирного дома могут быть выполнены работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.»

9. Приложение № 2 (перечень работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома) дополнить перечнем услуги **по осуществлению функций уполномоченного представителя собственников - 32 коп. за 1 кв.м.**

10. Приложения № 4 к договору («Перечень коммунальных услуг») изложить в новой редакции. – Приложение № 3 к дополнительному соглашению.

11. Дополнить договор Приложением № 7 «Положение об уполномоченном представителе собственников помещений в многоквартирном доме».- приложение № 4 к дополнительному соглашению.

12. Дополнительное соглашение вступает в силу с -1 января 2010 года.

Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора на управление, содержание и ремонт многоквартирного дома, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

13. Приложение № 2 Перечень работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома дополнить следующим примечанием: «НДС и иные налоговые платежи определяются в соответствии с действующим законодательством».

Приложения к дополнительному соглашению.

1. Протокол общего собрания об утверждении текста настоящего дополнительного соглашения.
2. Приложение N 1- Список "Собственников", подписавших дополнительное соглашение.
3. Приложение № 4 к договору - Перечень коммунальных услуг.
4. Приложением № 7 к договору - Положение об уполномоченном представителе собственников помещений в многоквартирном доме.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация:

ООО ГУК-Краснодар»
350062 г. Краснодар ул. Ковалева, 6-а
ИНН 2311104687 БИК 040349602
Р\с 40702810930000030496
к/с 30101810100000000602
Краснодарское отделение № 8619
г. Краснодара
гос. регистрация 24.12.2007 г.
в ИФНС России № 4 по г. Краснодару
1072311011431

Генеральный директор
_____Л.А.Головченко

"Собственники":

согласно списку
приложение № 1 к настоящему
дополнительному соглашению

Здан №. 8429,4 кв.м. х 032. = 1116,61 руб.

ПРОТОКОЛ N 1

внеочередного Общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Краснодар, ул. Гагарина, д. 137.

г. Краснодар "20" февраля 2022 г.

Суммарная площадь помещений в многоквартирном доме (МКД) 3441,3 кв.м., принадлежащих 98 собственникам, в том числе:
- общая площадь жилых помещений 3441,3 кв.м., принадлежащих 98 собственникам;
- площадь нежилых помещений, не являющихся общим имуществом, принадлежащих — собственникам.

Инициатор собрания __

Присутствовали: 57 собственников (представителей собственников) (Далее – собственники) жилых и нежилых помещений в МКД суммарной площадью 2127,3 кв.м., обладающие 61,79 % голосов.

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. Утверждение текста дополнительного соглашения к договору на управление, содержание и ремонт многоквартирного дома
3. О предоставлении права Обществу с ограниченной ответственностью «Городская управляющая компания – Краснодар» заключения с заинтересованными лицами договора на использование общего имущества многоквартирного дома для установки и эксплуатации досок объявлений на входе в подъезд, многоквартирного дома, внутри подъезда многоквартирного дома для размещения частных объявлений собственников, информационных, рекламных и других объявлений и использование полученных денежных средств на проведение работ по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Кворум для принятия решений:

По первому и второму вопросу повестки дня – более 50% от общего числа голосов, собственников принимающих участие в данном собрании.

По третьему вопросу повестки дня – более 66,7% от общего числа голосов, собственников принимающих участие в данном собрании.

1. Избрать председателем собрания _____
(фамилия, имя, отчество)

избрать секретарем собрания _____
(фамилия, имя, отчество)

Голосовали:

«за» 57 собственников помещений площадью 2045,2 кв.м., обладающих 59,4 % голосов;

«против» — собственников помещений площадью — кв.м., обладающих — % голосов;

«воздержалось» 2 собственников помещений площадью 82,1 кв.м., обладающих 2,39 % голосов.

Решение принято (не принято)

2. Утвердить текст дополнительного соглашения к договору на управлении, содержание и ремонт многоквартирного дома.

Голосовали:
«за» 57 собственников помещений площадью 2045,2 кв.м., обладающих 59,4 % голосов;
«против» — собственников помещений площадью — кв.м., обладающих — % голосов;
«воздержалось» 2 собственников помещений площадью 82,1 кв.м., обладающих 2,39 % голосов.
Решение принято (не принято)

3. Предоставить право Обществу с ограниченной ответственностью «Городская управляющая компания – Краснодар» на заключение с заинтересованными лицами договора на использование общего имущества многоквартирного дома для установки и эксплуатации досок объявлений на входе в подъезд, многоквартирного дома, внутри подъезда многоквартирного дома для размещения частных объявлений собственников, информационных, рекламных и других объявлений. Полученные денежные средства использовать ООО «ГУК-Краснодар» на содержание, текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома.

Голосовали:
«за» 57 собственников помещений площадью 2045,2 кв.м., обладающих 59,4 % голосов;
«против» — собственников помещений площадью — кв.м., обладающих — % голосов;
«воздержалось» 2 собственников помещений площадью 82,1 кв.м., обладающих 2,39 % голосов.
Решение принято (не принято)

Председатель собрания

Секретарь собрания

Приложение N 4 к договору на управление, содержание и ремонт многоквартирного дома

Приложение N 3 к дополнительному соглашению № 1

ПЕРЕЧЕНЬ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Теплоснабжение
Холодное водоснабжение
Горячее водоснабжение
Водоотведение
Электроснабжение
Электроснабжение МОП

2. Расчета тарифа на ГВС (горячее водоснабжение) в многоквартирных домах, при наличии коллективного (общедомого) прибора учета

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.06.06г № 307. (п.3 Приложение N 2 к Правилам предоставления коммунальных услуг гражданам) при оборудовании многоквартирного дома коллективными (общедомовыми) приборами учета и отдельных или всех помещений в многоквартирном доме индивидуальными и (или) общими (квартирными) приборами учета размер платы за коммунальные услуги в жилом помещении определяется в следующем порядке:

1) При использовании расчетного метода определения ежемесячного тарифа для многоквартирного дома с общедомовым (коллективным) прибором учета применяется следующая формула:

$$T_{ky} = \frac{V\ Гкал}{V\ куб.м} \times T\ Гкал + Тхвс,$$

где:

$T_{ку}$ - расчетный тариф горячей воды, применяемый в расчетах с гражданами по формулам (3) и (9) согласно Правилам предоставления коммунальных услуг (руб./куб.м);

V Гкал - объем (количество) тепловой энергии, подаваемой ресурсоснабжающей организацией в многоквартирный дом, согласно показаниям общедомового (коллективного)прибора учета (Гкал.)

V куб.м - объем (количество) горячей воды,
согласно показаниям общедомого (коллективного) прибора учета (куб.м.);

$T_{хвс}$ - установленный тариф на холодную воду (руб./куб. м)

$T_{Гкал.}$ - установленный тариф на горячую воду (руб./Гкал.) по Приказу РЭК-департамента цен и тарифов Краснодарского края)

2) размер платы (руб.) за горячее водоснабжение в помещениях, оборудованных приборами учета, определяется по формуле 9 с применением тарифа $T_{ку,}$ полученным расчетным методом:

$$P_{ку3.i} = \frac{V_{n.p}}{V_{n.p} + V_{n.n}} \times V_{i.p} \times T_{ку}, \quad (9)$$

3) размер платы (руб.) за горячее водоснабжение в помещениях, не оборудованных приборами учета, определяется по формуле 3, с применением тарифа $T_{ку,}$ полученным расчетным методом:

$$P_{ку.i} = n_i \times N_j \times T_{ку}, \quad (3)$$

Управляющая организация:

Генеральный директор

_____Л.А.Головченко

"Собственники":

Список собственников

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания
собственников помещений в
многоквартирном доме
№ 137 по ул. Бабушкина
от «10» февраля 2010 г.,
протокол № 1 от 10 февраля 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном представителе собственников помещений в многоквартирном доме

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель настоящего Положения – определение полномочий представителя собственников помещений в многоквартирном доме для создания благоприятных и безопасных условий проживания граждан и надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также контроль за качеством предоставляемых жилищно - коммунальных услуг собственникам помещений в многоквартирном доме и пользующимся его помещениями в многоквартирном доме лицам.
1.2.Уполномоченный представитель собственников помещений – утверждается решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и является представителем собственников помещений в системе управления многоквартирным домом.
1.3.Уполномоченным представителем собственников помещений в многоквартирном доме может быть избран любой гражданин.
1.4. Уполномоченный представитель действует без доверенности на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме в пределах полномочий определенных настоящим Положением.

2.ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

2.1. Уполномоченный представитель избирается на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в соответствии с Жилищным Кодексом.
2.2. Решение об избрании Уполномоченного представителя собственников помещений в многоквартирном доме считается принятым, если за него проголосовали более 50% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.
2.3. Уполномоченный представитель избирается на срок действия договора управления, заключаемого с Управляющей организацией на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
2.4. Полномочия Уполномоченного представителя прекращаются в следующих случаях:
- по истечении срока избрания;
- в случае подачи им личного заявления о досрочном прекращении своих полномочий;
- по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- расторжения договора на управление с ООО «ГУК-Краснодар».

3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

3.1. Осуществление контроля выполнения решений общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.
3.2. Осуществление контроля за качеством выполняемых работ и оказываемых услуг по

надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3.3. Организация проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и составление, оформление протоколов общих собраний и решений собственников.
3.4. Обеспечение доступа к общедомовому имуществу, предусмотренному Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006г. N 491), в жилых и нежилых помещениях, являющихся общей собственностью многоквартирного дома, для проведения работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, неотложных технических эксплуатационных работ.
3.5. Информирование Управляющей организации обо всех замеченных неисправностях в работе коммуникационных сетей общего пользования, на конструктивных элементах здания и придомовой территории, а также других существенных обстоятельствах, которые могут отразиться на качестве исполнения работ и предоставлении коммунальных услуг.
3.6. Организация контроля за соблюдением собственниками санитарно – гигиенических, архитектурно-градостроительных, противопожарных и эксплуатационных требований, предусмотренных действующим законодательством при пользовании собственниками общим имуществом многоквартирного дома.
3.7. Организация контроля над соблюдением собственниками Правил пользования жилыми помещениями (утв. постановлением Правительства РФ от 21 января 2006 г. N25) и требований условий договора управления многоквартирным домом.
3.8. Ознакомление с содержанием технической документации на многоквартирный дом и иными документами, а также доведение информации до сведения собственников помещений в многоквартирном доме.
3.9. Внесение на рассмотрение общего собрания собственников предложений Управляющей организации о проведении капитального, текущего ремонта на будущий год, а также внесение иных предложений, касающихся общего имущества в многоквартирном доме.
3.10. Контроль и оценка работ подрядных организаций, проверка качества и объёмов выполненных работ и предоставленных услуг путем согласования актов выполненных работ.
3.11. Проведение совместно с Управляющей организацией систематической работы с неплательщиками и осуществление контроля за полнотой поступления оплаты за жилищно - коммунальные услуги.
3.12. Проведение разъяснительной работы с собственниками и нанимателями помещений в многоквартирном доме о необходимости своевременного внесения платежей за жилищно-коммунальные услуги.
3.13. Вручение досудебных предупреждений о погашении задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
3.14. Принятие мер по предотвращению проникновения посторонних лиц в подвальные и чердачные помещения путем информирования Управляющей организации о сохранности и исправности замков (запоров).
3.15. Организация участия собственников в общественных работах по уборке, благоустройству, озеленению придомовой территории, уходу за зелеными насаждениями, строительству и сохранению спортивных и детских площадок.
3.16. Организация мероприятий по соблюдению чистоты и порядка в подъездах многоквартирных домов.
3.17. Проведение мероприятий, направленных на энергоресурсосбережение в многоквартирном доме.
3.18. Участие в комиссии по снятию показаний коллективных (общедомовых) приборов учёта.
3.19. Участие совместно с представителями Управляющей организации в осмотре технического состояния и санитарного содержания помещений, а также проверке показаний индивидуальных (квартирных) приборов учёта.
3.20. Участие в составлении актов о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества.

3.21. .По обращению собственников (нанимателей) оформление письменного подтверждения фактического проживания (пребывания) отсутствия гражданина с указанием периода проживания (пребывания) или отсутствия с отметкой в журнале.
3.22. .Провеление разъяснительных работ по соблюдению правил содержания домашних животных.
3.23. Участие в разрешении конфликтных ситуаций между собственниками (нанимателями) помещений в многоквартирном доме.
3.24. Принятие мер к выявлению и актированию случаев проживания в жилых помещениях граждан, не зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) и предоставление Управляющей компании информации для начисления платежей за жилищно - коммунальные услуги.
3.25. Проведение разъяснительной работы по воспитанию бдительности в целях общей безопасности собственников помещений в многоквартирном доме.
3.26. Управляющий ежегодно в течение первого квартала отчитывается о проделанной работе на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

4. Уполномоченный представитель имеет право:
4.1. Осуществлять планирование совместно с Управляющей организацией работ по ремонту общего имущества жилого дома с учетом его технического состояния, в объеме и в сроки, утвержденные общим собранием собственников.
4.2.Давать оценку работе подрядных организаций и вносить предложения по улучшению их работы в Управляющую компанию.
4.3. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления письменного отчета выполнении Договора, заключенного с собственниками помещений в многоквартирном доме.
4.5.Осуществлять контроль за целевым использованием нежилых общедомовых помещений и принимать меры, в соответствии с действующим законодательством в случае использования помещений не по назначению.
4.6.Вносить предложения по совершенствованию управления, содержания и благоустройства домом и земельным участком, устранению недостатков деятельности Управляющей организации.
4.7. Обращаться в Управляющую организацию с заявлениями от имени собственников по исполнению договора на управление.

5. СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ.

5.1. Уполномоченному представителю устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере, определяемом общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей предусмотренных настоящим Положением по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Уполномоченный представитель переизбирается.

Приложение №2
к договору_____

Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома

Адрес дома: **Гагарина, 137**
Характеристика: 5 этажей,4 подъезда, 80 квартир, проживает 182 чел.
среднеэксплуатируемая площадь 3489,1 м.кв.

руб.

Обосно-вание, № нор-мы	Наименование работ и элементов затрат по содержанию жилых домов	Ед.измер	Единичная расценка	периодичность выполняемых работ	объем выполняемых работ	Итого затрат	Затраты на 1 кв.м с учетом НДС
	1. КОНСТРУКТИВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ						
рекоменда ции прик № 139 ч3	комплекс работ по поддержанию в исправном состоянии конструктивных элементов жилых зданий						
	1.1. КРОВЕЛЬНЫЕ						
2.2.4 п.24	Постановка заплат на покрытия из мягкой кровли		218,81	0,002		0,00	0,000
2.2.2 п.31	Заделка вентиляционных продухов и их раскрытие	1шт.	111,92	1	15	1678,80	0,047
2.2.4 п.37	Смена обделок примыканий из мягкой листовой стали к каменным стенам	1кв.м.	302,88	0,1		0,00	0,000
2.2.4 п.40	Смена обделок примыканий из мягкой листовой стали к вытяжным трубам	1 труба	698,52	0,1	12	838,22	0,024
2.2.4.п.56	Ремонт парапетных решеток без снятия с места	1м	51,57	0,025	169	218,01	0,006
2.2.4. п.46	Смена поврежденных листов асбоцементной кровли	м.кв.кровли	206.13	0,01	1136	2340.81	0,066
2.2.4. п.22	восстановление герметичности стыков водосточных труб (без замены звеньев)	1 шт.	34,11	0,05		0.00	0,000
2.2.4 п67	удаление снега и наледи с водосточных воронок с внешним водостоком	1 кв м (4 кв. м. На 1 воронку)	8,73	1	16	139,68	0,004
2.2.4 п67	удаление снега и наледи с водосточных воронок с внутренним водостоком	1 кв м. (4 кв. м. На 1 воронку)	8,73	1		0,00	0,000
2.2.4 п66	очистка кровли от мусора (кроме металлических и шиферных кровель)	1 кв.м.	1,03	1		0,00	0,000
2 2.4.п. 66	очистка чердака от мусора (в домах выше 2 этажей)	1 кв. м.	1,03	1	873,6	899,81	0,025
2.2.4п.66 примененная	Очистка тех. этажа от мусора	1 кв.м.	1,03	1		0,00	0,000
	1.2. СТОЛЯРНО –ПЛОТНИЧНЫЕ					6115,34	0.17
2.2.5п30	Смена стекол в оконных и дверныхпереплетах в МОП	1м фальца	433,92	0,05	61,8	1340,81	0,038
56-18-2	Укрепление оконных и дверных коробок МОП	1 коробка	21,94	0,05	28	30,72	0,001
2.2.5п24	укрепление оконных и дверных наличников в МОП	1 п. М.			48	0,00	0,000
	Итого					1371,53	0.04
	2. ВНУТРИДОМОВОЕ ИНЖЕНЕРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ						
рскоменда ции прик № 139 ч 2	комплекс работ по поддержанию в исправном состоянии внутридомового инженерного оборудования жилых зданий						
	2.1.ОТОПЛЕНИЕ						
2.2.2.1 п36	Промывка системы центрального отопления	100 куб. объема здания	101,03	1	120,96	12220,59	0,344
2.2.2.1 п37	Первое рабочее испытание ц/о	100 м	427,25	1	15,84	6767,64	0,191
2.2.2.1 п38	Рабочая проверка системы в целом	100 м	401,36	1	15,84	6357,54	0,179
2.2.2.1 п39	Окончательная проверка при сдаче системы	100 м	168,31	1	15,84	2666.03	0,075
2.2.1.1 п9	Ликвидация воздушных пробок в стояке	1 стояк	57,06	0,05	52	148,36	0,004
2.2.1.1 п13	Мелкий ремонт изоляции	1 м.				0,00	0,000
	диаметр трубы 50		73,51	0,05	60	220,53	0,006
	75		87,47	0,05	72	314,89	0,009
	100		110,56	0,05	72	398,02	0,011
	125		128,83	0,05		0,00	0,000
рекоменд по приборам учета прик № 184 ч 1 н.3.2.1 п.2 (применн.)	Снятие параметров теплоносителя по обращениям жильцов	1 ж.д	10,19	26	2	529,88	0,015
ТЕР 65-3-8	Снятие и установка контрольно-измерительных приборов (КИП) для поверки	1 прибор	31,37	1	2	62,74	0,002
2.2.1.1 п.15	осмотр системы центрального отопления на чердаках и в подвалах	1000 кв. м.	451,32	2	0,874	788,91	0.022

	2.2.ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ					30475,12	0,86
2.2.1.2	Ремонт водопроводного крана без снятия с места:			0,1		0,00	0,000
2.2.1.2 п.1	Смена прокладок	1 кран	30,89	0,1	92	284,19	0,008
2.2.1.2 п.2	Набивка сальников	1 кран	26,74	0,1	92	246,01	0,007
	Временная заделка свищей (хомуты):						0,000
2.2.1.2 п.17	Ф до 50 мм	1 место	117,31	0,03	1463	5148,74	0,145
2.2.1.2 п.19	Ф до 100 мм	1 место	133,62	0,03	290	1162,49	0,033
2.2.1.2 п.23	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения в МОП	100п.м.	166,99	4	11,32	7561,31	0,213
2.2.2.2 п.32	Устранение засоров внутренних канализационных грубопроводов	1 пролет между ревизиями	93,93	0,1	48	450,86	0,013
ТЕР 65-3-1	Консервация поливомоечных кранов х/в и г/в в мусорокамерах (на зиму)	1 кран	6,43	1	0	0,00	0,000
ТЕР 65-3-8	Снятие и установка контрольно-измерительных приборов в МОП (водомеры, манометры)	1 счетчик	31,37	0,5	1	15,69	0,000
3.2.1.п.2	Снятие показаний вводных водомеров	1 счетчик	10,19	12	1	122,28	0,003
	2.3.ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ					14991,56	0,42
2.2.1.3 п.1	Замена перегоревшей лампочки в МОП	шт.	16,50	2	24	792,00	0,022
2.2.1.3 п.2	Ремонт выключателей в МОП	1 выключа-тель	71,62	0,05	12	42,97	0,001
2.2.1.3 п.3	Мелкий ремонт электропроводки в МОП до квартирного электросчетчика	1 метр	5,37	0,02	820	88,07	0,002
2.2.1.3 п.7	Осмотр линий электросетей, арматуры и электрооборудования в МОП, на лестничных клетках	100 лестничных площадок	1015,48	2	0,20	406,19	0,011
рекомендации по приборам 3.2.1.п.2 применн	Снятие показаний контрольно-измерительных приборов в МОП и лифтах	1 счетчик	10,19	12	1	122,28	0,003
2.2.1.3 п.8 применн	Осмотры вводных распределительных устройств (ВРУ)	1 жилой дом	56,42	2	1	112,84	0,003
	Итого					1564,35	0,04
	3. УБОРКА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ						
рекомендации утв прик № 139 ч 1 норматив трудозотрат в мин							
2.2.1.19	Подметание придомовой территории (согласно инвентарного дела, за исклю-чением тротуаров, прилегающих к про-езжей части улиц) с последующей убор-кой и транспортировкой мусора в уста-новленное место						
	с усовершенствованным покрытием 2 класс территории	1 кв.м.	0,14	250	1414,00	49490,00	1,395
	с неусовершенствованным покрытием 2 класс территории	1 кв.м.	0,19	250		0,00	0,000
	без покрытия 2 класс территории	1 кв.м.	0,21	250	612,00	32130,00	0,906
2.2.1.23.1	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	1 кв.м.	0,22	250		0,00	0,000
2.2.1.20	Уборка газонов					0,00	0,000
	от случайного мусора(уборка цветника)	1 кв.м.	0,11	125	971,00	13351,25	0,376
	от листьев, сучьев, мусора во время листопада	1 кв.м.	1,00	20	971,00	19420,00	0,547
2.2.1.18	Уборка приямков	1 приямок	44,73	12		0,00	0,000
2.2.1.23.3	Мытье ступеней и площадок перед входом в подъезд	1 кв.м.	2,45	12		0,00	0,000
2.2.1.6	Сдвигание свежевыпавшего снега с толщиной более 2 см вручную в валы или кучи с пешеходных дорожек с усовершенствованным покрытием с устройством прохода шириной 1 м	1 кв.м.	1,01	10	70,00	707,00	0,020
2.2.1.4	Посыпка пешеходных дорожек песком во время гололеда (2 раза в сутки)	1 кв.м.	1,48	10	70,00	1036,00	0,029
2.2.1.22	Погрузка и вывоз крупногабаритного и технологического мусора (смет, листва) на автотранспорт вручную	1куб м					0,000
	Уход за зелеными насаждениями:					0,00	0,000
ТЕР 68-6-4	обрезка кустарника	1 куст	27,35	1		0,00	0,000
ТЕР 68-2-1	обрезка деревьев	1 шт.	83,77	1	1	83,77	0,002

ТЕР 68-4-2	покос травы на газонах придомовой территории	1 кв.м.	0,91	0,1	971	88,36	0,002
	Итого					116306.38	3.28
норматив трудозатрат в мин	**6.ОБСЛУЖИВАНИЕ КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДОК**						
2.2.1.24	Уборка мусора вокруг контейнера и погрузка его в контейнер	Кв. м.	0,00	0			
2.2.1.16	Очистка площадки от снега и наледи	Кв. м.	0,00	0		0,00	0,000
						0.00	0,000
норматив трудозатрат в мин	**7.ОБСЛУЖИВАНИЕ МУСОРОПРОВОДОВ**						0,000
3.2.1.2	Удаление мусора из мусороприемных камер	1 куб.м. мусрокамер	51,14	365		0,00	0,000
3.2.1.4	Уборка загрузочных клапанов, шибера мусоропроводов	1 клапан	8,81	52		0,00	0,000
3.2.1.6	Мытье стен и полов мусороприемных камер	1 кв.м. поверхности пола, стен, потолка	3,36	52		0,00	0,000
3.2.1.8	Дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	1 м. мусо-ропровода	3,93	12		0,00	0,000
3.2.1.9	Дезинфекция мусоросборников	1 мусоро-сборник	18,41	12		0,00	0,000
	Итого					0,00	0.00
норматив трудозатрат в мин	**8. УБОРКА ЛЕСТНИЧНЫХ КЛЕТОК**						
4.2.1.5.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей, оборудованных :						
таб.39 гр 5	лифт и мусоропровод	1 кв.м. лестничных клеток	1,15	125		0,00	0,000
таб.39 гр 4	лифт	1 кв.м. лестничных клеток	1,01	125		0,00	0,000
таб.39 гр 5	мусоропровод	1 кв.м. лестничных клеток	1.10	125		0,00	0,000
таб.39 гр2	оборудование отсутствует	1 кв.м. лестничных клеток	0,84	125	179,00	18795.00	0,530
4.2.1.5	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа					0,00	0,000
таб.39 гр5	лифт и мусоропровод	1 кв.м. лестничных клеток	1,01	125		0,00	0,000
таб.39 гр4	лифт	1 кв.м. лестничных клеток	0,88	125		0,00	0,000
таб.39 гр 5	мусоропровод	1 кв.м. лестничных клеток	0,93	125		0,00	0,000
таб39 гр 2	оборудование отсутствует	1 кв.м. лестничных клеток	0,58	125	119,00	8627,50	0,243
таб 39 гр5	Влажное подметание мест перед загрузочными камерами мусоропроводов	1 кв.м. лестничных клеток	1,55	250		0,00	0,000
4.2.1.2.	Мытье пола кабины лифта	1кв.м. пола	1,81	250		0,00	0,000
4.2.1.2.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	1 кв.м. лестничных клеток	2,01	12		0,00	0,000
4.2.1.6.	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей, оборудованных :			12		0,00	0,000
таб 40 гр 5	лифт и мусоропровод	1 кв.м. лестничных клеток	1,74	12		0,00	0,000
табл 40 гр 4	лифт	1 кв.м. лестничных клеток	1,51	12		0,00	0,000
табл 40 гр 3	мусоропровод	1 кв.м. лестничных клеток	2,01	12		0,00	0,000
табл 40 гр 2	оборудование отсутствует	1 кв.м. лестничных клеток	2,14	12	179,00	4596,72	0,130
4.2.1.6.	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа, оборудованных :					0,00	0,000
таб 40 гр 5	лифт и мусоропровод	1 кв.м. лестничных клеток	1,38	12		0,00	0,000
табл40 гр4	лифт	1 кв.м. лестничных клеток	1,33	12		0,00	0,000

табл40 гр3	мусоропровод	1 кв.м лестничных клеток	1,71	12		0,00	0,000
табл 40 гр 2	оборудование отсутствует	1 кв.м. лестничных клеток	1,77	12	119,00	2527,56	0,071
4.2.1.3.	Мытье окон на лестничных клетках	1 кв.м лестничных клеток	4,78	2		0,00	0,000
4.2.1.7.	Влажная протирка:			2		0,00	0,000
табл 41	стены, окрашенные масляной краской	1 кв.м. Стен	1,45	2	480,00	1392,00	0,039
табл 41	двери	1 кв. м.	2,11	2	16,00	67,52	0,002
табл 41	подоконники	1 кв. м.	2,10	2	4,00	16,80	0,000
табл 41	оконные ограждения	1 кв. м.	2,02	2		0,00	0,000
табл 41	перила деревянные	1 кв. м.	1,71	2	24,00	82,08	0,002
табл 41	радиаторы	1 кв. м.	2,59	2		0,00	0,000
табл 41	шкафы для электрощитков	1 кв. м.	1,31	2	12,00	31,44	0,001
4.2.1.4.	Обметание пыли с потолков	1 кв.м лестничных клеток	1,02	1	298,00	303,96	0,009
	Итого					36440,58	1,03
	Итого затрат					**207264,86**	**5,84**
	Спецработы:					**35903,09**	**1,01**
1.	АТС	кв.м.	0,26	12	3489,10	10885,99	
2.	Дератизация	кв.м.	2,60	1	874,00	2272,40	
3	Дезинсекция	кв.м	5,02	1	874,00	4387,48	
4	Обследование вентканалов от приготовительных плит	приборов	23,00	1	80	1840,00	
	Периодич.проверка и очистка дымоходов от газовых приборов	приборов	67,00	1	80	5360,00	
5.	Электроэнергия МОП					0,00	
6.	Электроэнергия лифтов					0,00	
7.	Обследование контуров заземления	по договору	2150,85	1	1,00	2150,85	
8	Техническое освидетельствование лифтов	по договору	2840,01			0,00	
9	Электрические измерения на лифтах	по договору	4730,89			0,00	
10	АСПЗ	по договору				0,00	
11	Техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования	стояк	441,77	1	4,00	1767,08	
	Техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования	стояк	342,46	1	12,00	4109,52	
12.	Обслуживание приборов учета ВСХД 40	водомер	1037,00	1	1,00	1037,00	
	Обслуживание приборов учета	водомер	1715,00	1	1,00	1715,00	
13.	Обслуживание индукционных счетчиков	счетчик	377,77	1	1,00	377,77	
	Всего затрат					**243167,96**	
	Площадь среднеэксплуатируемая, кв.м.					3489,10	
	тариф					**5,81**	
	НДС 18%					**1,05**	
	Стоимость содержания общего имущества жилого дома в месяц (с учетом НДС)	**руб./кв.м.**				**6,85**	**6,85**

Оплата электроэнергии мест общего пользования (лифт, освещение мест общего пользования, АСПЗ, подкачки) производится дополнительно на основании показаний вводных приборов учета, а при их отсутствии по установленной мощности, часам горения по тарифам усановленным Региональной энергетической комиссией ДТиЦ КК . Снятие показаний приборов учета производится с участием уполномоченного представителя собственников многоквартирного дома.

Экономист ООО "ГУК-Краснодар"

СОГЛАСОВАНО:
представитель собственников многоквартиного дома №137 по ул. Гагарина

Подписано с протоколом разногласий (Размер платы за содержание общего имущества 6,14 руб за кв.м)